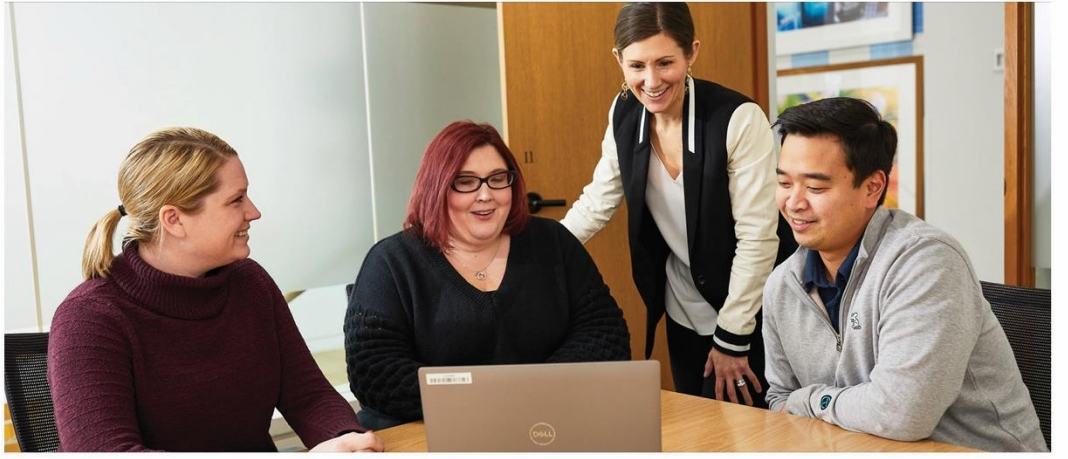




Bath & Body Works®

आचार
संहिता

हाम्रो सिइओबाट एउटा पत्र.....	4
आचार संहितालाई कसरी प्रयोग गर्ने.....	5
अस्वीकृति.....	5
हाम्रा मान्यताहरू.....	6
आचार संहिता.....	6
एकात्मक नीतिहरू.....	6
कार्यविधिहरू.....	6
मूल्य-मान्यताहरूले नेतृत्व गर्ने: हाम्रो प्रतिबद्धता तथा जवाफदेहिता.....	7
मूल्य-मान्यताहरूले नेतृत्व गर्ने.....	7
नेतृत्वकर्ताहरूका लागि थप जिम्मेवारीहरू.....	7
छोटहरू.....	7
बोलुहोस्: प्रश्नहरू राख्नुहोस् र चिन्ताहरूलाई उठाउनुहोस्.....	7
हाम्रो खुला सञ्चार लाभ.....	7
मूल्य-मान्यताहरूले नेतृत्व गर्ने: तपाईं र कार्यस्थल.....	7
तपाईंले नैतिकता हटलाइनमा सम्पर्क गर्नुभयो भने के हुन्छ त?.....	7
प्रतिकार निषेध.....	7
इमान्दारीता.....	8
समयको अभिलेख राख्ने.....	8
कार्यस्थल स्वास्थ्य र सुरक्षा.....	8
हिंसा रहित कार्यस्थल; हतियार वा बन्दुकहरू बर्जित.....	8
समान अवसर र सकारात्मक कार्य.....	8
यौन उत्पीडन रोकथाम.....	8
शिष्टाचार, गैर-विभेद र अन्य उत्पीडन.....	9
मूल्य-मान्यताहरूले नेतृत्व गर्ने: हामी व्यापार कसरी गर्छौं.....	10
उत्पीडन, विभेद तथा प्रतिकारका बारेमा सूचित गर्ने मार्गदर्शन.....	10
लागूऔषध र मदिरा-मुक्त कार्यस्थल.....	10
जिम्मेवार वितरकहरूसँग साझेदारी गर्ने.....	10
वातावरणीय जिम्मेवारी.....	10
उत्पादन गुणस्तर.....	10
विश्वव्यापी व्यापार.....	10
कालो धन स्तानान्तरण सम्बन्धित (मनी लाउन्डेरिङ).....	10
हितको द्वन्द्व.....	10
निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा र निष्पक्ष लेनदेन.....	12
सरकारहरूसँग अन्तरक्रिया.....	12
राजनीतिक संलग्नता.....	13
घुसखोरी र भ्रष्टाचार.....	13
व्यापारिक उपहारहरू र आतिथ्यता.....	14
उपहारहरू र आतिथ्यता स्वीकार गर्ने.....	15
मूल्य-मान्यताले नेतृत्व गर्ने: तपाईं र हाम्रो कम्पनी.....	16
आर्थिक सत्यनिष्ठा र सटीक अभिलेखहरू.....	16
व्यक्तिगत र व्यापारिक जानकारीको रक्षा गर्ने.....	16
लेखापरीक्षण र अनुसन्धानहरू.....	17



कम्पनीको सम्पत्तिको प्रयोग.....	17
आन्तरिक जानकारी.....	17
बौद्धिक सम्पत्ति.....	18
बाह्य सञ्चारहरू.....	18
सामाजिक सञ्चालको प्रयोग.....	18
परोपकारी दान र आग्रहहरू.....	19
मूल्य-मान्यताले नेतृत्व गर्ने: हाम्रो संहिताको प्रबन्धन गर्ने.....	20
सम्बन्धित नीतिहरू.....	20



आदरणीय एसोसिएट,

हाम्रा मूल्य-मान्यताहरू भनेको हाम्रो विरासतसँगको एक संयोजन हो र हाम्रो भविष्यका लागि एउटा मार्गदर्शक हो। त्यसले हामीले कसरी कुराहरू गर्छौं भन्नेसँग सम्बन्धित सफलता मापकको पनि भूमिका खेल्छ।

ग्राहक सबैभन्दा महत्त्वपूर्ण हुन्! हाम्रा ग्राहकहरूको इच्छाहरूको अनुमान गर्ने र पूर्ति गर्ने एक निरन्तर अभिलाषामा हामीले गर्ने समस्त कुराको सुरुवात र अन्त्य हुनुपर्दछ।

उत्साहले सफलता तर्फ अग्रसर बनाउँछ। हामी उत्कृष्टतालाई पछ्याउँछौं किनभने हामी भावनात्मक, बौद्धिक र आध्यात्मिक रूपमा हाम्रो काम प्रति समर्पित हुन्छौं ... र त्यसले गर्दा हाम्रो प्रतिभालाई शक्तिशाली र हाम्रो परिणाम असाधारण बनाउँदछ।

विविधता, समता र समावेशीकरणले हामीलाई अझ सबल बनाउँछ।

हामी विविधता, समता र समावेशीकरणका सिद्धान्तलाई हाम्रो व्यवसायको हरेक श्रेणी र पक्षमा एकिकृत गर्ने छौं। हामी सबैलाई सम्मानपूर्वक र निष्पक्ष किसिमले व्यवहार गर्ने छौं तथा एउटा यस्तो वातावरणलाई पोषित गर्ने छौं जहाँ सफल हुनको निम्ति सबैजना सुरक्षित भएको तथा सशक्तिकरण गरिएको महसुस गर्छन्। हामी कार्यस्थलभित्र कुनै पनि किसिमको विभेद, उत्पीडन वा धम्की वा अन्य कुनै अपमानजनक व्यवहारलाई सहन गर्दैनौं। हामी कुनै पनि किसिमको प्रतिकारलाई सहन गर्दैनौं।

हामी कसरी खेल खेल्छौं भन्ने कुराले महत्त्व राख्दछ। सही गर्नु भनेको हामीले हाम्रो मान्यताहरूको — र नियमहरूको पालना गर्नु हो — कसैले नहेरिरहेको स्थितिमासमेत। हामी निष्पक्ष, सहयोगी, हाम्रा मूल्यहरूमा अडिग र समग्रमा राम्रो कुरामा योगदान पुऱ्याउने स्थिति नहुँदासम्म जित्नुको अर्थ केही पनि हुँदैन।

हाम्रो आचार संहिता हाम्रो मूल्य-मान्यताहरूमा आधारित छन् र यो यस्तो संसाधन हो जहाँ एसोसिएटहरूले त्यस्ता जानकारीहरू भेट्न सक्छन् जसले कस्तो व्यवहारहरू स्वीकार्य हुन्छन् र कस्तो हुँदैनन् भन्ने कुराको वर्णन गर्छ। हाम्रा सबै नीतिहरू हाम्रो मूल्य-मान्यतामा आधारित हुन्छन्, चाहे त्यो हाम्रो संहितामा होस्, चाहे हाम्रो मानक सञ्चालन प्रक्रियाहरूमा होस् वा हाम्रो व्यवसायको अन्य कुनै स्रोतहरूबाट।

हाम्रो जस्तो एक नवीनता-युक्त, रचनात्मक र उद्यमशील वातावरणमा काम गर्नुको अति धेरै लाभहरू छन्। यस्ता लाभहरूसहित हामीसँग केही जिम्मेवारी पनि जोडिन्छन् — हाम्रा लागि र एकअर्काका लागि पनि। त्यस जिम्मेवारीको भागको रूपमा संहिता र कम्पनी नीतिहरूको समीक्षा गर्ने, संहितालाई सम्हाल्ने तथा हामी कुनै कुराका बारेमा अनिश्चित हुँदा प्रश्नहरू सोध्ने कुराहरू समावेश हुन्छन्। यो एक व्यक्तिगत वाचा हो र एक कम्पनीको रूपमा हामी सम्पूर्ण रूपमा जुन कुराका लागि खडा भएका हौं त्यसका लागि आधारभूत पनि रहेको छ। तपाईंले कहिले पनि कुनै हाम्रो मूल्य-मान्यता वा संहितासँग बेमेल रहेको कुरा देख्नु भएमा त्यसको बारेमा तपाईंको व्यवस्थापक, मानव संसाधन साझेदार वा हाम्रो विश्वव्यापी नीति र अनुपालन टोलीसँग अवश्य पनि कुरा गर्नुहोस्।

धन्यवाद तपाईंलाई जिम्मेवारीलाई बाँड्न सहयोग गर्नुभएकोमा।



जिना बसवेल, प्रमुख कार्यकारी अधिकारी

Bath & Body Works



आचार संहितालाई कसरी प्रयोग गर्ने

हामीलाई आफूले सही निर्णयहरू गर्नका लागि मार्गदर्शन प्राप्त गर्नको निम्ति हामीले आचार संहिताको प्रयोग गर्नुपर्छ। हाम्रो मूल्य-मान्यता प्रतिको प्रतिबद्धताको भागको रूपमा तपाईंले Bath & Body Works र हाम्रो एसोसिएटहरूका लागि राम्रो छनोटहरू गर्न सक्ने स्थिति बनाउनको निम्ति तपाईंसँग संसाधनहरू रहेको कुरा हामी सुनिश्चित गर्न चाहन्छौं। हाम्रो संहिता हाम्रो मूल्य-मान्यताहरूमा आधारित छ र यसले हाम्रो मानक र अपेक्षाहरूलाई प्रस्तुत गर्दछ तथा यसले तपाईंका लागि उपलब्ध Bath & Body Works एसोसिएटहरू प्रतिको दिशातर्फ तपाईंलाई संकेत गर्छ। यस संहिताको अतिरिक्त, तपाईंलाई आफ्नो भूमिका र कार्यमा लागू हुने कुनै पनि अरु नीतिहरू र प्रक्रियाहरूको तपाईंबाट अनुपालन हुने अपेक्षा पनि तपाईंबाट राखिन्छ।

हामी विश्वव्यापी रूपमा व्यापार गर्छौं, त्यसैले हाम्रा नीतिहरू कहिलेकाँही स्थानीय कानूनहरू, नियमहरू, सांस्कृतिक चलन र नियमावालीहरू भन्दा भिन्न हुन्छन्। त्यसैले जब कुनै द्रष्टु हुन लागेको जस्तो देखिन्छ, तपाईंले आमतया: बढी बाध्यकारी आवश्यकताहरूको अनुपालन गर्नुपर्छ। यद्यपि, यदि कुनै सांस्कृतिक चलनले हाम्रा मूल्य-मान्यताहरूको उल्लङ्घन गर्ने देखिन्छ वा यदि तपाईं कुनै विशेष स्थितिमा सही कार्यको मार्ग के होला भन्ने बारेमा अनिश्चित हुनुहुन्छ भने त्यसको बारेमा आफ्ना व्यवस्थापक, मानव संसाधन साझेदार वा हाम्रो विश्वव्यापी नीति र अनुपालन टोलीसँग (EthicsandCompliance@bbw.com मा) सम्पर्क गर्नुहोस्।

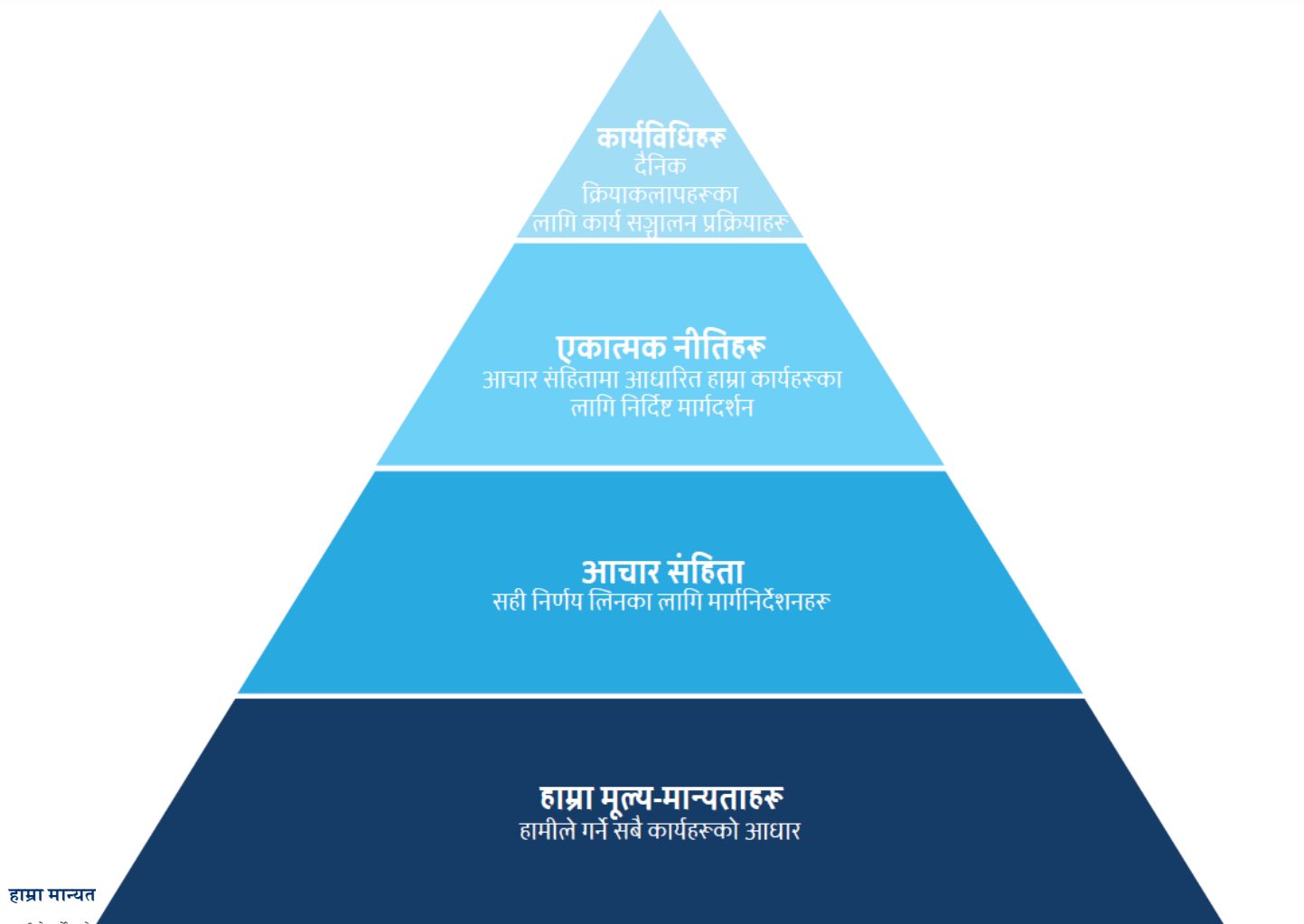
Bath & Body Works का निर्देशक, अधिकारी र एसोसिएटहरूले अनिवार्य रूपमा हाम्रो आचार संहिताको अनुपालन गर्नुपर्छ। Bath & Body Worksलाई प्रतिनिधित्व गर्ने तेस्रो पक्षहरूबाट पनि हाम्रो आचार संहिताका सान्दर्भिक कुराहरूलाई अनुपालन गर्नका लागि आग्रह गर्न सकिने छ। Bath & Body Worksका तेस्रो पक्षसँग काम गरिरहेका एसोसिएटहरूले सुनिश्चित गर्नुपर्छ कि तेस्रो पक्षहरूसँग हाम्रो नीति आवश्यकताहरूका बारेमा उपयुक्त जानकारीहरू उपलब्ध छ तथा उहाँहरूले तेस्रो पक्षको दुराचार वा सम्भावित कानूनको उल्लङ्घनहरूका बारेमा विश्वव्यापी नीति र अनुपालन टोलीलाई सूचित गर्नुपर्छ।

अस्वीकृति

हामी सबै एसोसिएटहरूलाई हाम्रो आचार संहितालाई प्रमाणित गर्नका लागि आग्रह गर्छौं, जसको अर्थ यो हुन्छ कि:

- तपाईंले हाम्रो मूल्य-मान्यता, आचार संहिता र तपाईंको भूमिकामा प्रभावकारी हुने सबै कम्पनी नीतिहरूलाई पढ्नुभयो र त्यसमा सहमत हुनुहुन्छ।
- तपाईंको Bath & Body Worksमा रहेको भूमिकासँग आचार संहिता कसरी सम्बन्धित रहेको छ भन्ने कुरा तपाईं बुझ्नुहुन्छ।
- तपाईं सही कार्य मार्गका बारेमा अनिश्चित भएको हुँदा उपयुक्त सम्पर्कहरूलाई प्रश्नहरू सोध्नका लागि सहमत हुनुहुन्छ।
- तपाईंले सबै आवश्यक तालिमहरूलाई समयानुकूल तरिकाले पूरा गर्नु हुने छ।
- तपाईंले हाम्रो आचार संहिताको शंकास्पद उल्लङ्घनहरूका बारेमा सूचित गर्नु हुने हाम्रो अपेक्षालाई बुझ्नु भएको छ।
- तपाईंले सम्भावित उल्लङ्घनहरूका बारेमा कुनै पनि अनुसन्धानहरूमा सहकार्य प्रदान गर्नु हुने छ।
- यो आचार संहिता कुनै रोजगारी सम्झौता नभएको र हामीले यसलाई कुनै पनि समयमा परिवर्तन गर्न सक्छौं भन्ने कुरा तपाईंले बुझ्नुभएको छ।
- तपाईंको विद्युतीय हस्ताक्षरले यस आचार संहिता र तपाईंको भूमिकामा लागू हुने सबै अरु कम्पनी नीतिहरूमा तपाईंका प्रमाणीकरण गरिएको कुरा जनाउँछ।





हाम्रा मान्यत

हामीले गर्ने सबै कार्यहरूका आधार

- ग्राहक सबैभन्दा महत्वपूर्ण हुन्!
- उत्साहले सफलता तर्फ अग्रसर बनाउँछ।
- विविधता, समता र समावेशीकरणले हामीलाई अझ सबल बनाउँछ।
- हामी कसरी खेल खेल्छौं भन्ने कुराले महत्व राख्दछ।

आचार संहिता

सही निर्णय लिनका लागि मार्गनिर्देशनहरू

- कम्पनीभरि लागू हुन्छ
- कर्मचारी र सर्वसाधारणका लागि दृश्यवान
- कानूनभन्दा पनि माथि, उच्चतम मापदण्डहरू
- अनित्य परिवर्तनहरू

आचार संहितामा आधारित हाम्रा कार्यहरूका लागि निर्दिष्ट मार्गदर्शन

- कम्पनी-व्यापी रूपमा लागू हुन्छ
- कर्मचारीहरूका लागि हेर्न खुला
- संहिताबाट विस्तार गर्ने
- आवधिक परिवर्तनहरू
- उदाहरणमा निम्न लगायत पर्दछन्: कर्मचारी हातेपुस्तिका, विश्वव्यापी यात्रा तथा खर्च प्रतिपूर्ति नीति तथा लाभ सारांश योजनाहरू पर्छन्

कार्यविधिहरू

दैनिक क्रियाकलापहरूका लागि कार्य सञ्चालन प्रक्रियाहरू

- विभागहरू र/वा कार्यहरूमा लागू हुने
- प्रबन्धक र मानव संसाधनहरूका लागि दृश्यवान
- विस्तृत, प्रशिक्षण सम्बन्धी
- व्यावसायिक कार्य सञ्चालनमा आधारित निरन्तर परिवर्तनहरू
- उदाहरणमा निम्न लगायत पर्दछन्: सञ्चालन प्रक्रिया र प्रबन्धक निर्देशिकाहरू



मूल्य-मान्यताहरूले नेतृत्व गर्ने

हामी आफ्ना मूल्य-मान्यताहरू अनुसार बस्न, सही कुरा गर्न र जहाँसुकैको परिस्थितिलाई पनि वास्ता नगरिकन सबै इमानदारिताका साथ व्यवहार गर्न प्रतिबद्ध छौं। हामीसबैमा कानून-सम्मत बन्नुपर्ने र संहिता तथा अन्य कम्पनी नीतिहरूको पालना गर्नुपर्ने जिम्मेवारी रहेको हुन्छ। यदि तपाईंले कानून, हाम्रो मूल्य मान्यता वा कम्पनीका अन्य नीतिहरू उल्लङ्घन गर्नुभयो भने, तपाईं अनुशासनसम्बन्धी कारबाहीको अधीनमा हुन सक्नुहुन्छ, जुन कुराले तपाईंको रोजगार समाप्त हुनेसम्मको कारबाही समावेश गर्दछ, चाहे यस्तो उल्लङ्घन कम्पनी परिसर बाहिर वा कार्यालय समय सकिएपछि भएको स्थिति होस्।

नेतृत्वकर्ताहरूका लागि थप जिम्मेवारीहरू

सबै व्यवस्थापक र वरिष्ठ नेतृत्वकर्ताहरू एउटा त्यस्तो वातावरण बनाउनका लागि जिम्मेवार रहेका हुन्छन् जसले हाम्रो आचार संहिता र अन्य कम्पनी नीतिहरूको अनुपालन गर्न प्रोत्साहन गर्छ। जिम्मेवार व्यावसायिक अभ्यासहरूको पर्यवेक्षण त्यति नै महत्वपूर्ण हुन्छ जति महत्वपूर्ण प्रदर्शन र व्यावसायिक परिणामहरू छन्। व्यवस्थापकहरूलाई अझ उच्च आचरणको मापदण्डमा उभार्ने छ र उहाँहरूले कार्यालय भन्दा बाहिर हुँदा समेत ती उच्च मापदण्डहरूको अनुपालन गर्ने अपेक्षा हामी राख्छौं। हामीलाई आफ्नो मूल्य-मान्यताहरूलाई कायम राख्न र एउटा अनुपालनको संस्कृतिलाई अनुरक्षण गर्न मद्दत गर्न तपाईंले निम्न कार्यहरू गर्नुपर्छ:

- एउटा प्रेरणाको स्रोतको रूपमा भूमिका निभाउने र हर बखत तपाईंको टोलीहरूलाई सत्यनिष्ठासहित कार्य गर्न प्रोत्साहन दिने;
- खुला सञ्चारलाई प्रोत्साहन गर्ने जसले गर्दा एसोसिएटहरूले प्रश्नहरू सोध्न र चिन्ताहरू उठाउन पाउँछन्;
- तपाईंका टोलीहरूले संहिता बुझेको र पालना गरेको तथा सबै तालिमहरू पूरा गरेको सुनिश्चित गर्ने;
- विविधतालाई स्वागत र महत्त्व दिने एक समावेशी वातावरणलाई प्रोत्साहन दिने;
- गैर-प्रतिकारात्मक नीतिलाई सक्रिय रूपमा समर्थन र पालना गर्ने;
- दुराचारका अथवा कानूनको वा नीतिको सम्भावित उल्लङ्घनहरूका मामिलाहरू हुँदा सूचित गर्ने;
- र जब आवश्यक पर्छ तब मानव संसाधन वा विश्वव्यापी नैतिकता तथा अनुपालनलाई सूचित गर्ने वा त्यहाँबाट मद्दत लिने।

छुटहरू

हाम्रो नीतिलाई हाम्रो निर्देशक बोर्डद्वारा स्वीकृत गरिएको छ। वरिष्ठ उप-प्रमुख वा माथिका स्थानका कुनै पनि निर्देशकका लागि नीतिको कुनै पनि व्यवस्थाबाट छुट प्राप्त गर्नका लागि निर्देशक बोर्डको मानव संसाधन र प्रतिपूर्ति समिति (Human Capital and Compensation Committee)ले त्यसलाई स्वीकृत गर्नुपर्छ। नीतिको कुनै पनि छुटहरूको अन्य अनुरोधहरूलाई प्रमुख कानुनी अधिकारीले अनिवार्य रूपमा स्वीकृत गर्नुपर्छ। कुनै पनि प्राप्त छुटहरू लिखितमा हुनुपर्छ।

बोल्नुहोस्: प्रश्नहरू राख्नुहोस् र चिन्ताहरूलाई उठाउनुहोस्

यस संहिताले आउन सक्ने हरेक स्थितिको अनुमान गर्न सक्दैन, तर तपाईंले नीतिलाई जाँच गरेर, असल विवेक राखेर र कार्य गर्नुभन्दा अगाडि सहयोगका लागि आग्रह गरेर धेरैजसो समस्याहरूबाट बच्न सक्नुहुन्छ। हामी तपाईंले कामसँग सम्बन्धित विचार, प्रश्न, समस्या र सरोकारहरूबारे हामीसँग खुलेर कुरा गर्नुहोस् भन्ने चाहन्छौं जसबाट तिनीहरूलाई समाधान गर्न सकिनेछ। हामी सबै एसोसिएटहरूलाई हामीलाई एउटा समान रूपमा सम्मानजनक, समावेशी संस्कृति कायम राख्न मद्दत गर्न प्रोत्साहन दिन्छौं जस अन्तर्गत कम्पनीले स्थापना गरेको विभिन्न सूचित गर्ने च्यानलहरू मध्ये एकमा उत्पीडनका बारेमा तपाईंले सूचित गर्न सक्ने व्यवस्था राखेका छौं। तपाईंसँग कुनै काम-सम्बन्धित स्थितिका बारेमा कुनै चिन्ताहरू छन् वा यदि तपाईंले कुनै गलत भएको कुरा देख्नुभएमा, आफ्ना व्यवस्थापक, मानव संसाधन साझेदार, विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनसँग कुरा गर्नुहोस् वा नैतिकता हटलाइन (Ethics Hotline)लाई bbw.ethicspoint.com मा गएर सम्पर्क गर्नुहोस्।



सिकने अवसर

मैले कस्तो बेलामा मार्गदर्शन खोज्नुपर्छ भनेर कसरी थाहा पाउन सक्छु?

आफैलाई सोध्नुहोस्:

- यो कार्यको मार्ग गैर-कानुनी हुनसक्ने कुनै सम्भावना छ त?
- के यो हाम्रो मूल्य-मान्यताहरू, संहिता वा नीतिहरूसँग अनुकूल नरहेको स्थिति छ?
- के यसलाई अनैतिक वा बेइमानीपूर्ण मान्न सकिन्छ?
- के यसले कम्पनीको प्रतिष्ठालाई हानि गर्न सक्छ?
- के मैले यस्तो गर्न स्वीकृति प्राप्त गर्नु आवश्यक छ?
- के यसलाई मिडियामा रिपोर्ट गरिएमा यो लज्जास्पद वा नराम्रो देखिने स्थिति छ?

के यी मध्ये कुनै पनि प्रश्नको उत्तर “अवश्य” हो भने, त्यस स्थितिका बारेमा आफ्ना व्यवस्थापक, मानव संसाधन साझेदार, विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनसँग छलफल गर्नुहोस्।

हाम्रो खुला सञ्चार लाभ

हामीसँग एउटा सफलताको परम्परा छ जुन चुस्तता र आपसी सहायतामा निर्मित भएको हो। हामी विश्वास गर्छौं कि हामी थप उत्पादक, कुशल र आफ्नो वाचाहरूलाई पुर्‍याउन अझ सक्षम तब हुन्छौं जब हाम्रा एसोसिएटहरूको एकअर्कासँग अझ नजिकको, सहकार्यात्मक सम्बन्ध रहेको हुन्छ। सहकार्य र आपसी सहयोगको मञ्चमा बसेर तथा एकअर्कासँग स्वतन्त्र र सिधा रूपमा काम गर्ने शक्तिलाई कायम राखेर हाम्रा एसोसिएटहरूले आफ्ना क्यारियर र यस व्यवसायलाई वृद्धि गरेका छन्। हाम्रो प्रतिबद्धताको एउटा हिस्साको रूपमा, एसोसिएटहरूलाई निम्न सुनिश्चित गरिन्छ:

- समान अवसर र व्यवहार;
- क्यारियर-प्रगतिमा अवसरहरू;
- समान र प्रतिस्पर्धात्मक ज्यालाहरू;
- प्रतिस्पर्धात्मक लाभहरू;
- खुला तथा इमान्दार सञ्चार; र
- एउटा फलदायी तथा सुरक्षित काम गर्ने वातावरण।

हामी आफ्नो
मूल्य-मान्यतामा
बोच्चको निम्ति
प्रतिबद्ध रहेका छौं।

तपाईंले नैतिकता हटलाइनमा सम्पर्क गर्नुभयो भने के हुन्छ त?

तपाईंले नैतिकता हटलाइनलाई सम्भावित अनैतिक आचरण अथवा कानून वा कम्पनी नीतिहरूका सम्भावित उल्लङ्घनहरूलाई नैतिकता हटलाइनमा दिनको चोबिसै घण्टा, सातै दिन सूचित गर्न सक्नुहुन्छ।

नैतिकता हटलाइनलाई एउटा स्वतन्त्र तेस्रो पक्षले सञ्चालन गर्छ र यसले एसोसिएटहरूलाई अनाम रूपमा (कानूनले दिएको हदसम्म) मामिलाहरू सूचित गर्न सक्षम गराउँछ र अड्ग्रेजीभन्दा कुनै अन्य भाषामा सूचना दिने एसोसिएटहरूलाई समर्थन गर्न अनुवादकका सेवाहरू प्रदान गर्छ। नैतिकता हटलाइनबाट सूचित गरिएका जानकारीहरूलाई निश्चित विभागमा रहेका सूचना जान्न आवश्यक एसोसिएटहरूसँग मात्र साझा गरिन्छ, जस्तै विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालन, मानव संसाधन वा कानून विभाग। हामी नैतिकता हटलाइनमा सूचित गरिएका मामिलाहरूलाई एउटा निष्पक्ष, शीघ्र र जहाँ सम्भव हुन्छ गोपनीय रूपमा समीक्षा गर्न प्रतिबद्ध छौं।

प्रतिकार निषेध

तपाईंले चासो अगाडि राख्ने बापत तपाईं माथि प्रतिशोध हुने, अनुशासनान्तरक कार्य गरिने वा कुनै पनि करियरमा हानी पुग्ने गराउने कार्य हुने छैन। हाम्रो गैर-प्रतिकार नीति अनुरूप, कुनै पनि किसिमको प्रतिकारलाई प्रतिबन्धित गरिएको छ, जसमा कुनै व्यक्तिलाई दुराचारलाई सूचित गर्नबाट अति सम्भाव्य रूपमा रोक्न सक्ने कुनै पनि किसिमको अनुशासनान्तरक कारबाही, प्रतिहिंसा, धम्की, प्रतिकूल रोजगारी कार्य वा क्यारियर हानि वा कानूनद्वारा सुरक्षा गरिएको कुनै पनि गतिविधिमा सहभागी भए बापत गरिएको अरु किसिमका प्रतिकार पर्छन्।

कुनै पनि संरक्षित गतिविधिको विरुद्ध गरिने कुनै पनि प्रतिकारलाई हामी सहन गर्दैनौं। संरक्षित गतिविधिहरूका उदाहरणका लागि तपाईं गैर-प्रतिकार नीतिलाई समीक्षा गर्न सक्नुहुन्छ। उत्पीडन, विभेद र प्रतिकार सूचित गर्ने मार्गदर्शन अन्तर्गत मामला उठाउने आशय व्यक्त गरेका कुनै व्यक्तिविरुद्ध प्रतिकार गर्न पनि एसोसिएटहरूलाई निषेधित गरिएको छ। कुनै पनि एसोसिएटलाई कुनै पनि किसिमको प्रतिकारात्मक गतिविधिका संलग्न देखिएमा, कुनै पनि निम्न प्रकारका त्यस्ता व्यक्तिको विरुद्ध, जसले (क) कुनै सूचित गर्ने च्यानलमार्फत एउटा मामिला सूचित गर्छन् वा त्यसो गर्ने कुरा जनाउँछन्; (ख) एउटा मामिलाका बारेमा जानकारी प्रदान गर्छन्, वा (ग) कुनै मामलाको जाँच गर्छन्, त्यस्ता एसोसिएट निष्कासन हुने र प्रतिपूर्ति प्राप्त गर्नबाट निषेध हुने वा अनिवेशित विकल्पहरू रद्द गर्ने समेतका अनुशासनान्तरक कारबाहीको भागिदार हुन सक्छन्।

कुनै पनि व्यवस्थापक वा पर्यवेक्षक, त्यस भूमिकामा अल्पकालिन रूपमा मात्र सेवारत हुँदा समेत, उहाँहरू प्रतिकारमा परेको भन्ने लागेमा त्यस्तो आचरणका बारेमा अनिवार्य रूपमा आफूले सूचित गर्नुपर्छ। तपाईं एक एसोसिएट, बिक्रेता, ठेकेदार वा अन्य

व्यापारिक साझेदार हुनुहुन्छ र तपाईंलाई लागेको छ कि तपाईं प्रतिकारमा पर्नुभएको छ वा तपाईंले प्रतिकार देखेनुभएको छ भने, कृपया मानव संसाधन वा विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनमा एउटा मामला प्रस्तुत गर्नुहोस्।



सिकने अवसर

मैले संहिताको कुनै शंकास्पद उल्लङ्घन कहिले सूचित गर्नुपर्छ?
तपाईं त्यसबारे थाहा पाउने बित्तिकै।

कुनै स्थिति वा घटनाले संहितालाई उल्लङ्घन गर्छ कि गर्दैन भन्ने बारेमा म अनिश्चित भएको छु भने के गर्ने त? तपाईंले आफ्ना व्यवस्थापक, मानव संसाधन साझेदार, विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनसँग छलफल गर्नुपर्छ वा नैतिकता हटलाइनमा सम्पर्क गर्नुपर्छ। त्यसै पछि र अरूहरूलाई वा कम्पनीलाई कुनै हानि हुने जोखिम लिनु भन्दा सम्भावित समस्याका बारेमा एउटा मामिला उठाउनु अझ उचित हुन्छ। तपाईंले सत्य भनेर सोच्नुभएको कुनै जानकारीमा आधारित रहेर एउटा मामिला सूचित गर्दा तपाईं माथि कुनै अनुशासनात्मक कारबाही गरिने छैन - तपाईं गलत हुनुभएको स्थिति देखिँदा समेत।

अनि यदि मेरा व्यवस्थापकले मलाई त्यस्तो केही गर्नका लागि आग्रह गर्छन् भने, जुन मेरो विचारमा गैर-कानुनी छ वा त्यसले आचार संहिता वा कम्पनी नीतिको उल्लङ्घन गर्छ? मैले के गर्नु पर्छ? सम्भव भएमा पहिले तपाईंले आफ्नो चासोहरूलाई आफ्ना व्यवस्थापकसँग खुला रूपमा र इमान्दारीपूर्वक छलफल गर्नुपर्छ। तपाईं आफ्ना व्यवस्थापकको प्रतिक्रियासँग सन्तुष्ट हुनुहुन्छ वा आफ्ना व्यवस्थापकसँग बोल्नका लागि सहज महसुस गर्नुहुन्छ भने, तपाईंले आफ्नो अर्को तहको व्यवस्थापक वा मानव संसाधन साझेदारसँग भेट्नुपर्छ। यदि त्यसो सम्भव भएन भने वा तपाईं आफ्ना व्यवस्थापक, अर्को तहका व्यवस्थापक वा मानव संसाधनसँग सिधा जानकारीमा सहज महसुस गर्नु हुन्छ भने, तपाईंले त्यस्तो मामिलालाई नैतिकता हटलाइनबाट वा विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनलाई EthicsandCompliance@bbw.com माफत इमेल गरेर सूचित गर्नुपर्छ। कुनै व्यवस्थापकले तपाईंलाई त्यसो गर्नका लागि निर्देशन दिँदा समेत - तपाईंले कहिले पनि जानी-जानी हाम्रो संहिता वा नीतिलाई उल्लङ्घन गर्नुहुँदैन।

इमान्दारीता

हामी कार्यस्थलमा इमान्दारीता प्रति प्रतिबद्ध छौं हामी चोरी, धोका वा जानी-जानी गलत वा भ्रमपूर्ण बयानहरू दिने कार्यहरूलाई प्रतिबन्धित गर्छौं। हामी निम्न कुराहरूलाई बेइमानी आचार मान्दछौं जसले गर्दा तपाईं अनुशासनात्मक कारबाहीमा समेत पर्न सक्नुहुन्छ: कम्पनीका विवरण र दस्तावेजहरूमा झुठो कुरा राख्ने (समय, तलब वा खर्चको विवरणहरूसहित), जानी-जानी जानकारीलाई हटाउने, कम्पनीका सम्पत्ति र सामग्रीहरूलाई आफ्नो वा अरू कसैको लाभका लागि दुरुपयोग गर्ने, संस्थागत चार्ज कार्ड वा खाताहरूको दुरुपयोग वा गलत प्रयोग गर्ने वा तपाईंको उत्पादन छुट्को दुरुपयोग गर्ने।

समयको अभिलेख राख्ने

हामी ज्याला र घण्टासँग सम्बन्धित कानून र नियमहरूको पालना गर्छौं। हामी सबै लागू हुने ज्याला र घण्टा सम्बन्धित नियमहरूको पालना गर्नका लागि प्रतिबद्ध छौं, जसमा काम गर्ने घण्टाहरू भन्दा अतिरिक्त समयको काम, विश्राम छुट, खाने अवधि, छुट्टिका दिन, ओभरटाइम खर्च, कार्य समाप्ति खर्च, न्यूनतम-ज्याला आवश्यकता, नाबालिगहरूको ज्याला र घण्टा र अन्य ज्याला र घण्टासम्बन्धी अभ्यासहरू छन्। तपाईंले प्रतिपूर्तिविना नै काम गर्नु वा कुनै पर्यवेक्षकले तपाईंलाई प्रतिपूर्तिविना नै काम गर्नका लागि आग्रह गर्नु भनेको कानून विरुद्धको कार्य हो र हाम्रो संहिताको उल्लङ्घन हो। तपाईंले ज्याला र घण्टा सम्बन्धित कानून वा नीतिहरूको कुनै पनि उल्लङ्घनलाई मानव संसाधन वा विश्वव्यापी नीति र अनुपालनमा अनिवार्य रूपमा सूचित गर्नुपर्छ।

कार्यस्थल स्वास्थ्य र सुरक्षा

हामी हाम्रा ग्राहक र एसोसिएटहरूका लागि सुरक्षित र सफा परिसरहरू प्रदान गर्छौं। हामीले सबै लागू हुने कार्यस्थल सुरक्षा कानूनहरूको पालना गर्छौं र कार्यस्थलमा हुनसक्ने कुनै पनि टार्न सकिने चोटहरूबाट हामीलाई बचाउन विश्वव्यापी सुरक्षा नीति र प्रक्रियाहरू राखेका छौं। तपाईंले सबै स्वास्थ्य र सुरक्षा सम्बन्धित कानून र नीतिहरूको अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्छ र कुनै पनि सम्भावित स्वास्थ्य वा सुरक्षा चासोलाई कहिले पनि उपेक्षा गर्नुहुँदैन। तपाईंको देशको कम्पनी प्रक्रिया अनुरूप, आफ्ना व्यवस्थापकलाई कुनै पनि सम्भावित खतराहरूका बारेमा सूचित गर्नुहोस् र तुरुन्तै कुनै पनि दुर्घटना, कार्य-सम्बन्धित बिमारी वा चोट भएमा सूचित गर्नुहोस्, चाहे त्यो जति नै सानो किन नहोस्। यसको अतिरिक्त, यी घटनाहरूलाई आकस्मिक सञ्चालन केन्द्र (Emergency Operations Center) लाई सूचित गर्नुहोस् emergencyoperationscenter@bbw.com बाट।

हिंसा रहित कार्यस्थल; हतियार वा बन्दुकहरू बर्जित

हामी हिंसा र हिंसा गर्ने धम्किलाई धेरै गम्भीरताका साथ लिन्छौं। यदि तपाईंले कसैलाई धम्काउनु हुन्छ वा हानि पुऱ्याउनु हुन्छ भने, काम गरेको वा काम नगरेको समयमा, "मजाक" वा "रिसाएको क्षण" मा गरेको भनेर वास्ता नगरीकन तपाईंको रोजगारी समाप्त हुन सक्ने छ। यसको अतिरिक्त, हामी एसोसिएटहरूलाई कम्पनीको परिसरमा वा हाम्रो स्टोरहरूभित्र हतियार बोक्न अनुमति दिँदैनौं।

समान अवसर र सकारात्मक कार्य

हामी एउटा समान अवसर र सकारात्मक कार्य रोजगारदाता हौं। हामी कुनै व्यक्तिको जात, वर्ण, धर्म, लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान, राष्ट्रिय मूल, नागरिकता, उमेर, अशक्तता, यौनिक झुकाव, वैवाहिक स्थिति, गर्भावस्था, वंशाणुगत जानकारी, संरक्षित भेटानसम्बन्धी स्थिति वा अन्य कानुनी संरक्षित स्थितिका आधारमा रोजगार निर्णय लिँदैनौं र हामी गैर-विभेद रोजगारी अभ्यासहरू सम्बन्धित सबै कानूनहरूको पालना गर्छौं। हामी अपाङ्गता भएका एसोसिएट र रोजगारी आवेदकहरूलाई उचित आवासहरू प्रदान गर्नका लागि प्रतिबद्ध छौं। भर्ती, नियुक्ति, नियोजन, प्रोत्साहन, स्थानान्तरण, तालिम, प्रतिपूर्ति, लाभहरू, एसोसिएट गतिविधिहरू र रोजगारीको दौरानमा सामान्य उपचारहरूसँग सम्बन्धित विषयहरूमा रहेर हाम्रो व्यवस्थापन टोली यस नीतिको पालना हुने सुनिश्चित गर्नका लागि प्रतिबद्ध रहनेछ।

यौन उत्पीडन रोकथाम

हामी कुनै पनि किसिमको यौन उत्पीडनलाई सहन गर्दैनौं। हामी सम्पूर्ण किसिमका यौन दुर्यवहार-मुक्त एक कार्यस्थल कायम गर्नका लागि प्रतिबद्ध रहेका छौं, चाहे त्यस्तो दुर्यवहार वास्तविक वा बुझिएको लिङ्ग (गर्भावस्था, प्रसव, स्तनपान/स्तनपान स्थिति वा त्यससँग सम्बन्धित मेडिकल स्थिति समेत समावेश), यौन अभिमुखीकरण (विषमलैंगिकता, समलैंगिकता र उभयलैंगिकता समेत समावेश), लैङ्गिक पहिचान (भन्नाले एक व्यक्तिको आफ्नो लैङ्गिकता बारेमा आन्तरिक बुझाइ, जसमा पुरुष, महिला, महिला र पुरुषको एउटा संयोजन, महिला वा पुरुष दुवै भन्दा पृथक, जन्मको बेलामा प्रदान गरिएको लैङ्गिकता भन्दा फरकको लैङ्गिकता वा ट्रान्सजेन्डर) वा लैङ्गिक अभिव्यक्तिको कारणले भएको होस्।

हाम्रो यौन उत्पीडन रोकथाम नीति (Sexual Harassment Prevention Policy) अन्तर्गत, "यौन उत्पीडन"ले सबै अवाञ्छित यौन-सम्बन्धित र यौन-आधारित गतिविधिहरू जनाउँछ र यसमा 5 मुख्य दुराचारका वर्गहरू समावेश छन्:

1. अवाञ्छित यौन पहुँच, ध्यान वा दोहोऱ्याउने प्रतिक्रियाहरू;
2. यौन दबाव, जसको अर्थ अवाञ्छित यौन-सम्बन्धित इशाराहरू जसमा रोजगारी-सम्बन्धित धम्की वा प्रलोभन समावेश हुन्छ;
3. लिङ्ग-आधारित उत्पीडन, जसको अर्थ कुनै पनि त्यस्तो दुराचार हुन् जुन एक व्यक्तिका त्यस व्यक्तिको लैङ्गिकताका आधारमा लक्षित हुन्छ। लिङ्गलाई लैङ्गिक अभिमुखीकरण, स्वयं-पहिचान गरिएको वा बुझिएको लिङ्ग, लैङ्गिक पहिचान, लैङ्गिक अभिव्यक्ति वा ट्रान्सजेन्डर स्थिति;
4. यौन स्टिरेयोटाइपिड (रुढिबद्धता)मा आधारित उत्पीडन, जुन तब हुन्छ जब कुनै व्यक्तिको आचरण, व्यक्तित्व लक्षण वा आचरणलाई अनुपयुक्त मानिन्छ।

मात्र यस कारणले कि ती व्यक्तिले कुनै विशेष लिङ्गका मानिसहरू कस्तो देखिनुपर्छ वा कसरी व्यवहार गर्नुपर्छ भन्ने विचारधारणा लिएका कुनै अरू व्यक्तिको विचारसँग सहमत हुँदैनन्। यौन स्टिरेयोटाइपिड तब पनि हुन्छ जब एक व्यक्तिको पारिवारिक जिम्मेवारीहरूका बारेमा अनुमानहरूमा आधारित दुराचारी व्यवहार गरिन्छ, जस्तै यस्तो अनुमान कि महिलाहरू प्राथमिक स्याहरकर्ता हुन्छन् र बुवाहरूले अभिभावक बिदा लिनुपर्छ; र



- कुनै व्यक्तिको गर्भावस्था, प्रसव वा स्तनपानसहित समावेश सम्बन्धित मेडिकल अवस्थाहरूसँग आधारित दुराचारा

यौन दुर्व्यवहारले एक द्वेषपूर्ण कार्य वातावरण पनि निर्माण गर्न सक्ने अवस्था हुन्छ जब:

- यस्तो आचाराई स्वीकार गर्नु व्यक्त वा अव्यक्त किसिमले एक व्यक्तिको रोजगारीको एउटा शर्त वा अवस्थाको रूपमा प्रस्तुत गरिन्छ;
- यस्तो आचाराई स्वीकार गर्नु वा अस्वीकार गर्नुलाई त्यस व्यक्तिलाई असर पार्ने रोजगारी-सम्बन्धित निर्णयको आधारको रूपमा लिइन्छ;
- यस्तो आचाराए एक व्यक्तिको कार्य प्रदर्शनसँग अनुचित रूपमा हस्तक्षेप गर्छ वा एउटा त्रासपूर्ण, शत्रुतापूर्ण वा आक्रामक कार्य वातावरणको निर्माण गर्छ।

हाम्रो नीतिलाई उल्लङ्घन गर्नका लागि यौन उत्पीडन गम्भीर वा व्यापक हुनुपर्ने आवश्यक छैन; यो कुनै पनि किसिमको उत्पीडन दिने व्यवहार हुन सक्छ जसमा हल्का असहजता वा नगण्य कष्टहरू भन्दा बढी समावेश हुन सक्छन्। यसको अतिरिक्त, आफैमा हानिकारक नदेखिने किसिमका आचरणहरूले पनि समयसँगै सञ्चित हुँदै जाँदा एउटा प्रतिकूल कार्य वातावरणको परिणामलाई रूप दिन सक्छ।

यौन उत्पीडन कुनै पनि लिङ्ग वा लैङ्गिकता भएका मानिसहरूबिच हुन सक्छ; उही स्तरका एसोसिएट वा फरक स्तरका एसोसिएटहरूकोबिच हुन सक्छ; एसोसिएट र बिभेदहरूकोबिच हुन सक्छ; वा एसोसिएट र ग्राहकहरूको बिच हुन सक्छ। उत्पीडन विरुद्धको हाम्रो निषेध भनेको अनौपचारिक व्यावसायिक स्थिति र कम्पनी-प्रायोजित आयोजनाहरूमा पनि लागू हुन्छ, जसमा कम्पनी पार्टी र ट्रिपहरू पनि समावेश छन्।

शिष्टाचार, गैर-विभेद र अन्य उत्पीडन

हामी सबै किसिमका विभेद र उत्पीडनबाट मुक्त एउटा कार्य वातावरणलाई कायम राख्नका लागि हामी प्रतिबद्ध छौं। हामी सबै किसिमका विभेद र उत्पीडनहरूलाई निषेध गर्छौं जसअन्तर्गत वास्तविक वा बुझिएको जाति (जसमा ऐतिहासिक रूपमा जातियतासँग जोडिएका जातीय गुणहरू, जसमा यतिमा मात्र सीमित नहुनेगरी, कपालको बनावट र छोपिएका कपालको सजावट), धार्मिक आस्था (धार्मिक विश्वास, संस्कार र अभ्यास र पहिरन वा श्रृंगार अभ्यासहरू समेतको समावेश), वर्ण, यौनिकता (विषमलैङ्गिकता, समलैङ्गिकता र उभयलैङ्गिकता), लैङ्गिक पहिचान (अर्थात एउटा व्यक्तिको आफ्नो लैङ्गिकता बारेमा आन्तरिक बुझाइ, जसमा पुरुष, महिला, महिला र पुरुषको एउटा संयोजन, महिला वा पुरुष दुवै भन्दा पृथक, जन्मको बेलामा प्रदान गरिएको लैङ्गिकता भन्दा फरकको लैङ्गिकता वा ट्रान्सजेन्डरसमेत समावेश हुन सक्ने), लैङ्गिक अभिव्यक्ति, धर्म, राष्ट्रिय मूल, वंशज, जातियता, नागरिकता, भेटेरानसम्बन्धी स्थिति, वंशानुगत जानकारी वा संधीय, राज्य वा स्थानीय कानूनअन्तर्गत संरक्षित कुनै पनि अन्य गुणहरू समावेश छन्।

यो नीति सबै एसोसिएटहरू, अरू पारम्परिक रूपमा एसोसिएट भनेर परिभाषित नगरिएकाहरू, जस्तै रोजगारीका लागि आवेदकहरू, इन्टर्न र एक्सटर्नहरू (भुक्तानी गरिएका वा नगरिएका जुन भएपनि), प्रशिक्षार्थी, स्वतन्त्र ठेकेदार, उप-ठेकेदारहरू, अल्पकालिन कामदारहरू र सल्लाहकारहरूमा लागू हुने छ। यो नीति सबै ग्राहक, वितरक, ठेकेदार, सक्रिय वा सम्भावित व्यापारिक साझेदारहरू र अन्य तेस्रो पक्षहरूलाई लागू हुन्छ जब उनीहरू हामीसँग व्यापार गर्छन् वा हाम्रो परिसरभित्र रहेका हुन्छन्। हामी अपेक्षा राख्छौं कि उहाँहरूलाई सम्मानपूर्वक व्यवहार गरिने छ र उहाँहरू हाम्रो सम्मानको संस्कृतिसँग अनुकूल हुने किसिमले व्यवहार गर्नुहुन्छ।

हामी विभेदपूर्ण वा उत्पीडन हुने किसिमको व्यवहारलाई सहन गर्दैनौं। उदाहरणमा निम्न लगायत पर्दछन्:

- प्रतिक्रिया, गाली, चित्र-व्यंग्य, चूटकिला, टेक्स, सामाजिक सञ्जालका पोस्ट वा अन्य सञ्चारहरू जसमा अनादर गर्ने, अपमानजनक, असंवेदनशील सामग्रीहरू हुन्छन् वा लागू हुने कानूनअन्तर्गत कुनै व्यक्तिको संरक्षित स्थिति बारेमा अनुमानहरू; र
- कुनै व्यक्तिविरुद्ध विभेद गरिँदा अरूहरूसँग सहभागी हुने।

विभेद र उत्पीडनको अतिरिक्त, असभ्यता तथा बुलिङ (दादागिरि) अरू किसिमका अपमानजनक वा अनुपयुक्त व्यवहार हुन् जुन सानादेखि गम्भीर प्रकृतिसम्मका हुन सक्छन् र यी सहा हुने छैन। बदमाशीमा त्यस्ता दोहोरिने कार्यहरू समावेश हुन सक्छन् जसको आशय तर्साउने, उत्पीडन गर्ने, अनादर गर्ने वा क्रोधित गराउने हुन सक्छन्। बदमाशीमा मौखिक, गैर-मौखिक, मनोवैज्ञानिक वा शारीरिक हुन सक्छ। दृष्ट्यात्मक उद्देश्यहरूका लागि, बदमाशीका केही उदाहरणहरू निम्न रहेका छन् जसले सबैजनालाई मर्यादापूर्वक र सम्मानजनक किसिमले व्यवहार गर्ने हाम्रो प्रतिबद्धतालाई कमजोर तुल्याउँछ।

- सहकर्मीलाई अपमान गर्ने, विशेषगरी अरूको अगाडि;
- व्यक्तिगत आक्रमणहरू (जस्तै क्रोधपूर्ण व्यवहार, नाम बिगारेर बोलाउने र त्यस्तै कार्य);
- भौतिक त्रास-धम्की;
- कुनै सहकर्मी वा सहकर्मीको समूहको विरुद्ध उत्रत वा “समूहगत त्रास” देखाउन प्रोत्साहन दिने;
- कसैको स्वेच्छा विपरित गर्न नचाहेको वा भन्न नचाहेको कुनै कुरा गर्न दबाव दिने;
- मौखिक, गैर-मौखिक, दृष्ट्यात्मक वा भौतिक व्यवहार जसले कुनै अरू व्यक्तिलाई त्रास दिने, क्रोधित गराउने वा असहज बनाउने;
- आपत्तिजनक टिप्पणीहरू;
- अन्य व्यक्तिका कार्यको उत्पादनमा बिगाने वा अन्य व्यक्तिका कामलाई नियोजित रूपमा कमजोर पार्ने, र
- द्वेषपूर्ण, शत्रुतापूर्ण वा आपत्तिजनक किसिमको व्यवहार।

सहकर्मी, ग्राहक, बिभेद, ठेकेदार, वा व्यावसायिक साझेदारलाई विद्युतीय माध्यमबाट, कम्पनीको परिसर बाहिरबाट बुलिङ गर्ने, उनीहरूविरुद्ध विभेद गर्ने वा उनीहरूको अनादर गर्ने अथवा कार्यालय समय भन्दा बाहिरको कुनै त्यस्तो आचार जसले कार्यालयलाई असर गर्छ, यी पनि निषेधित छन्।



उत्पीडन, विभेद तथा प्रतिकारका बारेमा सूचित गर्ने मार्गदर्शन

यदि तपाईंलाई आफूले कुनै पनि त्यस्तो दुराचार भोगेको जस्तो लाग्छ जसले कम्पनीको यौन उत्पीडन रोकथाम नीति, शिष्टाचार, गैर-विभेद र अन्य उत्पीडन रोकथाम नीति, गैर-प्रतिकार नीति वा अन्य नीतिको उल्लङ्घन गरेको छ वा तपाईं त्यस्तो किसिमको कुनै आचारको प्रत्यक्षदर्शी हुनुहुन्छ भने, तपाईंले तुरुन्तै त्यस्तो आचारका बारेमा सूचित गराउनुपर्छ। तपाईंले आफ्नो सिधा माथिको पर्यवेक्षकसँग बोल्न, उहाँलाई लेख्न वा सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ वा यदि त्यस्तो आचारमा तपाईंको सिधा माथिको पर्यवेक्षक, कुनै अरु व्यवस्थापक वा पर्यवेक्षक संलग्न छन् भने तपाईंले आफ्ना मानव संसाधन साझेदार, विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालन वा नैतिकता हटलाइनमा त्यसरी सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ।

पर्यवेक्षक र व्यवस्थापकहरूमा – त्यस्तो क्षमतामा अल्पकालीन रूपमा सेवारत हुँदा समेत – यौन वा अन्य उत्पीडन, विभेद, प्रतिकार वा अन्य आफू सचेत भएको दुराचारका बारेमा सूचित गर्ने दायित्व रहेको हुन्छ। जुन पर्यवेक्षक र व्यवस्थापकहरू यस्ता आचार देख्छन् वा दुराचारको गुनासो प्राप्त गर्छन्, उहाँहरूले त्यस्तो आचारलाई वा गुनासो गर्नेहरूलाई अनिवार्य रूपमा आफ्नो मानव संसाधन साझेदार वा विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनलाई सूचित गर्नुपर्छ जसले गर्दा कम्पनीले अनुसन्धान गर्न सक्छ र उपयुक्त भएमा सुधारात्मक कारबाही लिन सक्नुहुन्छ।

तपाईंले उत्पीडन, विभेद र प्रतिकार सूचित गर्ने मार्गदर्शनलाई समीक्षा गरेर चिन्ताहरूलाई सूचित गर्ने र अनुसन्धान प्रक्रियाका बारेमा थप जानकारी प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ।

लागूऔषध र मदिरा-मुक्त कार्यस्थल

संहितामा उल्लेख गरिएका हामी लागूऔषध र मदिरा-मुक्त कार्यस्थल प्रदान गर्न प्रतिबद्ध रहेका छौं। मदिरा र अवैध लागूऔषधको प्रभावहरूका साथसाथै कुनै पनि अन्य कानुनी पदार्थको प्रतिकूल प्रभावबाट तपाईंले पूर्ण रूपले स्वतन्त्र रहेर काम गर्नुपर्छ। तपाईंले अवैध लागू औषधिहरू बेच्न, स्वमित्वमा राख्न, वितरण गर्न, प्रयोग गर्न वा खरिद गर्न – वा कम्पनी परिसर वा कामको समयमा – प्रेस्क्रिप्शनको औषधि बिक्री, हस्तान्तरण वा वितरण गर्न पाउनुहुँदैन। तपाईंले मदिरा वा अवैध लागू औषध सेवन गरे पश्चात काम गर्नका लागि हाजिर हुन सक्नुहुन्छ। उदाहरणका लागि, तपाईंले खाजा खान जाँदा, मदिरा पिएर आउने र पछि काममा फर्कने कार्य गर्नुहुँदैन। कम्पनीले एउटा विश्वव्यापी एसोसिएट मदिरा नीति अपनाएको छ जसले कम्पनी-प्रायोजित आयोजनाहरूमा वा कम्पनीको कामले बाहिर रहँदा मदिरा सेवनको विषयलाई सम्बोधन गर्छ।

जिम्मेवार वितरकहरूसँग साझेदारी गर्ने

हामी त्यस्ता वितरकहरूसँग मात्र साझेदारी गर्ने प्रयास गर्छौं जसले हाम्रो मूल्य-मान्यतालाई तथा नैतिक र जिम्मेवार व्यावसायिक अभ्यासलाई अपनाउँछन्। हाम्रा सामग्रीहरूको गुणस्तरको सुरुवात हाम्रा उत्पादनहरू निर्माण गर्ने मानिसहरूसँग गरीने व्यवहारबाट हुन्छ भन्ने विचारमा हामी दृढ रूपमा विश्वास गर्छौं। यसै कारणले, हामीसँग एउटा वितरक आचार संहिता तथा अनुपालन मार्गदर्शक पुस्तक छ जसले वितरकहरूका लागि हाम्रा मापदण्डहरूको रूपरेखा प्रदान गर्छ। विश्वव्यापी रूपमा हाम्रा वितरकहरू सञ्चालन हुने विभिन्न कानुनी र सांस्कृतिक वातावरणहरू भएको कुरालाई हामीले मान्यता दिएपनि, हामीसँग व्यापार गर्नका लागि हामी आफ्ना वितरकहरूबाट Bath & Body Worksको उच्च मापदण्डसँग अनुकूल बन्ने अपेक्षा राख्छौं। Bath & Body Worksले ज्ञात रूपमा साझेदारी त्यस्ता किसिमका कुनै किसिमको आधुनिक दासत्वमा संलग्न भएका वा हाम्रा वितरक मापदण्डहरूसँग प्रतिबद्ध हुन वा अनुपालन गर्नका लागि अनिच्छुक रहेका वितरकसँग गर्नुहुन्छ।

वातावरणीय जिम्मेवारी

हामी हाम्रो उद्योग, हाम्रो समुदाय र हाम्रो विश्वका लागि सही कुरा गर्नुमा विश्वास गर्छौं। हामी सबै लागू हुने वातावरणीय कानूनहरूको अनुपालन गर्छौं र हामी आफ्नो व्यवसायलाई एक वातावरणीय रूपमा जिम्मेवार तरिकाले सञ्चालन गर्नका लागि प्रयासरत छौं, जसले गर्दा वातावरणमा हाम्रो प्रभाव न्यूनीकरण गर्न सकिन्छ।

उत्पादन गुणस्तर

हाम्रो उत्पादनहरूको गुणस्तर र सत्यनिष्ठाप्रति हामी गौरवान्वित हुन्छौं। हामी सम्पूर्ण लागू हुने उत्पादन सुरक्षा कानूनसँग अनुपालन गर्ने उच्च-गुणस्तर उत्पादनहरूको बिक्री गर्न उच्च प्रयास गर्छौं।

विश्वव्यापी व्यापार

हामी आयात र निर्यात कानून र नियमहरूको अनुपालन गर्छौं। केही विशेष देश, आर्थिक क्षेत्र, आरोपित इकाइ वा व्यक्तिहरूसँगको व्यापारिक लेनदेनसँग सम्बन्धित आर्थिक नाकाबन्दी र बन्देजहरू देशहरूले लागू गराउन सक्छन्। विशेष प्रतिबन्धित सामग्री वा प्रविधिहरूको निर्यात वा देशभित्रका आन्तरिक हस्तान्तरण सम्बन्धित नियन्त्रणहरू पनि प्रायः देखिन्छन्। हामी सबै आर्थिक नाकाबन्दीहरूसँगै साथै हाम्रो व्यापारसँग सम्बन्धित हुने निर्यात नियन्त्रण कानूनहरूको अनुपालन गर्छौं र हामी अमेरिकाले समर्थन नगर्ने बहिष्कारहरूमा सहभागी हुँदैनौं।

कालो धन स्तानान्तरण सम्बन्धित (मनी लाउन्डेरिङ)

हामी अवैध धनलाई वैध बनाउने प्रक्रिया (मनी लाउन्डेरिङ) सम्बन्धित सबै लागू हुने कानूनको पालना गर्छौं। मनी लाउन्डेरिङ भनेको कुनै आपराधिक गतिविधि, जस्तै लागू औषधको तस्करी वा आतंकवादी वित्त पोषण, लगायतबाट पैसा कमाउने वा कोष उत्पन्न गराउने त्यस्तो प्रक्रिया हो, जसलाई कुनै वैध स्रोतबाट आएको

जस्तो किसिमले देखाइन्छ। आपराधिक कोषहरूमा त्यस्ता हरेक किसिमका सम्पत्ति, घर-जग्गा र अदृश्य सम्पत्तिहरू पनि समावेश गरिन्छन् जुन आपराधिक गतिविधिबाट प्राप्त हुन्छ।

हितको द्वन्द्व

हामी हितको द्वन्द्वहरूबाट टाढा रहन्छौं। हितको द्वन्द्व कुनै पनि किसिमको गतिविधि, आर्थिक स्वार्थ वा व्यावसायिक सम्बन्ध हो जसले गर्दा कम्पनीको तर्फबाट विषयनिष्ठ निर्णयहरू गर्ने तपाईंको क्षमतामा हस्तक्षेप हुन्छ (वा हस्तक्षेप गरेको जस्तो देखाउन सक्छ)। हितको द्वन्द्वले हाम्रो कम्पनीका लागि जोखिमहरू ल्याउन सक्छ र हामी सबैमा हितको द्वन्द्व ल्याउन सक्ने – वा ल्याएको जस्तो देखाउन सक्ने – स्थितिहरूबाट पन्छिनुपर्ने एउटा कर्तव्य रहेको हुन्छ। तपाईंको आफ्नै कार्य, आर्थिक र व्यापारिक हित वा सम्बन्धहरूले हितको द्वन्द्वको निर्माण गर्न सक्छ। वार्षिक सर्वेक्षण प्रक्रियाको एउटा हिस्साको रूपमा र उत्पन्न भएको देखिँदाको समयमा तपाईंले सम्भावित हितको द्वन्द्वलाई आफ्ना व्यवस्थापक, मानव संसाधन साझेदार वा विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनलाई EthicsandCompliance@bbw.com मार्फत सूचित गर्नुपर्छ।

तपाईंले कहिले पनि व्यक्तिगत लाभको निम्ति कम्पनीको सम्पत्ति, जानकारी वा आफ्नो पदलाई प्रयोग गर्नुहुँदैन। एकै क्षेत्रको अर्को व्यापारमा संलग्न भएर वा उत्पादन, सेवा वा स्वार्थहरूको बिक्रीको कुनै अवसरलाई अन्तै लगेर तपाईंले कहिले पनि कम्पनीसँग प्रतिस्पर्धा गर्नुहुँदैन। स्वार्थको द्वन्द्वसँग सम्बन्धित स्थितिहरू सधैं स्पष्ट वा समाधान गर्न सहज हुँदैनन्। यस खण्डले तपाईंले धेरैजसो सामना गर्न सक्नुहुने स्थितिहरूलाई वर्णन गर्छ।

आर्थिक हितहरू

कुनै हितको द्वन्द्व त्यस अवस्थामा उत्पन्न हुन सक्छ जब कुनै सम्भावित आर्थिक लाभले तपाईंको स्वविवेकलाई असर पार्न सक्ने – वा पारेको जस्तो देखिन सक्ने – स्थिति हुन्छ। जस्तै, यदि तपाईंको कुनै त्यस्तो कम्पनीमा आर्थिक स्वार्थ जोडिएको छ जसले Bath & Body Worksसँग व्यापार गर्छ र तपाईंको भूमिकाले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा त्यस कम्पनीलाई संलग्न गर्छ, तपाईंमा हितको द्वन्द्व रहेको हुन सक्छ। यदि तपाईंको कुनै एक वितरकसँग आर्थिक हित जोडिएको हुन्छ जसले कुनै हितको द्वन्द्व निम्त्याउन सक्छ, तपाईंले त्यस्तो स्थितिको खुलासा विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनलाई गर्नुपर्छ।

पारिवारिक सदस्यहरू र नजिकका साथीहरूसँग काम गर्ने

यदि तपाईं कुनै पारिवारिक सदस्य वा अरु नजिकको व्यक्तिगत सम्बन्ध भएको कसैसँग काम गर्नुहुन्छ भने, त्यस्तो सम्बन्धले पक्षपात देखापर्ने स्थिति निम्त्याउन सक्छ। यस नीतिको उद्देश्यका लागि, एक “नजिकको व्यक्तिगत सम्बन्ध”मा (तर यतिमा मात्र सीमित नहुनेगरी) सम्बन्धहरूमा तपाईंको श्रीमती, जोडी, नातेदार (रगतको, वैवाहिक वा अंगीकृत), तपाईं प्रेम-सम्बन्धले वा अन्तरङ्ग किसिमले संलग्न हुनुभएका व्यक्ति वा तपाईं सँगै बस्ने व्यक्ति समावेश हुन्छन्। तपाईंले आफ्नो सूचित गर्ने तहका कुनै पनि नजिकको व्यक्तिगत सम्बन्धका बारेमा आफ्ना मानव संसाधन साझेदार वा विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनलाई खबर गराउनुपर्छ। यसको अतिरिक्त, तपाईंले कुनै नजिकको व्यक्तिगत सम्बन्ध भएका व्यक्तिसँग सम्बन्धित भर्ती, प्रतिपूर्ति वा प्रोत्साहनसँग सम्बन्धित निर्णयहरूमा संलग्न हुन सक्नुहुन्छ। वरिष्ठ उप-प्रमुख वा माथिका निर्देशकहरू कसैले पनि अन्य कसैले पनि अन्य एसोसिएटसँग प्रेम वा अन्तरंग सम्बन्ध राख्नुहुन्छ। यसको अतिरिक्त, यदि तपाईं वा तपाईंसँग एक नजिकको व्यक्तिगत सम्बन्ध भएको कुनै व्यक्तिले कुनै वितरक, ग्राहक वा प्रतिस्पर्धीका लागि काम गर्छन् भने तपाईंका व्यवस्थापक र मानव संसाधन साझेदारलाई तुरुन्तै जानकारी गराउनुहोस् र तपाईंले आफूलाई कुनै पनि निर्णय-बनाउने जिम्मेवारीबाट हटाउनुहोस् किनभने यो तेस्रो पक्षसँग सम्बन्धित हुन्छ। Bath & Body Works मा आफ्नो पदलाई बोलपत्र प्रक्रियालाई वा तपाईंको नजिकको सम्बन्ध भएको कुनै व्यक्ति संलग्न भएका छलफललाई अस्तर पार्ने गरी प्रयोग नगर्नुहोस्।



बाहिरी रोजगारी

केही एसोसिएटहरूको अर्को व्यापार वा अर्को रोजगारी गर्न पाउने कुरालाई Bath & Body Worksले पहिचान गरे तापनि, तपाईंले एक Bath & Body Worksको एसोसिएटको रूपमा तपाईंको जिम्मेवारीलाई प्रभाव पार्न सक्ने, तपाईंले कम्पनीको सम्पत्ति प्रयोग गर्नुपर्ने व्यवस्था गर्ने वा तपाईंको कम्पनी प्रतिको गोपनीयता वा अन्य जिम्मेवारीहरूलाई उल्लङ्घन गर्नुपर्ने वा तपाईंलाई कम्पनीबाट उत्पादनहरू वितरण गर्न आवश्यक मान्ने कुनै त्यस्तो बाहिरी रोजगारी वा अन्य गतिविधिहरूमा तपाईंले कहिले पनि सामिल हुनुहुँदैन। एसोसिएटहरूले कुनै वितरकसँग काम गर्न पाउँदैनन् यदि उक्त वितरकको Bath & Body Worksसँगको व्यापारमा उनीहरूको प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष प्रभाव पार्छ भने। यदि तपाईंसँग कुनै बाहिरी रोजगारी एउटा सम्भावित द्वन्द्व हो भने प्रश्नहरू छन् भने, विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

बोर्डको सदस्यता र व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधिहरू

एक नाफामूलक संस्थाको निर्देशकहरूको बोर्डमा वा एक सरकारी अधिकारीको रूपमा सेवा गर्नका लागि कुनै पदको स्वीकार गर्दा, कुनै हितको द्वन्द्व नभएको वा यस्तो सेवाले गर्दा आफ्नो काम गर्न सक्ने क्षमतालाई असर नगर्ने कुरालाई तपाईंले सुनिश्चित गर्नका निम्ति विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनबाट स्वीकृति प्राप्त गर्नुहोस्। तपाईंले एक राजनीतिक अभियान वा कुनै यस्तै गतिविधिमा व्यक्तिगत रूपमा संलग्न भएर त्यस्तो राजनीतिक प्रक्रियामा सहभागी हुने छनोट गर्नुभएमा, तपाईंले त्यस्तो कार्य आफ्नै समयमा आफ्नै पैसाको वा संसाधनहरूको प्रयोगले गर्नुपर्छ। तपाईंलाई कम्पनीको प्रतिनिधित्व गर्न वा कम्पनीको संसाधनहरू वा सेवाहरूको प्रयोग निजी राजनीतिक गतिविधिहरूको निम्ति गर्न अनुमति छैन।



सिकने अवसर

मैले कस्तो बेलामा मार्गदर्शन खोज्नुपर्छ भनेर कसरी थाहा पाउन सक्छु?

आफूलाई सोध्नुहोस्:

- मैले यथोचित व्यापारिक निर्णय गर्ने मेरो क्षमतालाई के मेरा बाहिरी स्वार्थहरूले प्रभाव पार्छ – वा पार्न सक्ने देखिन्छ?
- के मैले यस्तो स्थितिमा मेरो संलग्नताबाट व्यक्तिगत रूपमा लाभ प्राप्त गर्छु? के कुनै साथी वा नातेदारले लाभ प्राप्त गर्ने छन्?
- के यस गतिविधिमा मेरो सहभागिताले गर्दा मेरो काम गर्न सक्ने क्षमतामा हस्तक्षेप हुन्छ?
- के म कम्पनीको सम्पत्तिहरूलाई मेरो व्यक्तिगत लाभको निम्ति प्रयोग गर्ने छु?
- यदि स्थिति सार्वजनिक भएमा, के म असहज महसुस गर्ने छु? के त्यसले मेरो कम्पनीलाई असहज बनाउने छ?

यदि यी मध्ये कुनै पनि प्रश्नहरूको उत्तर “अवश्य” वा “मलाई थाहा छैन” हो भने विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनबाट मार्गदर्शन प्राप्त गर्नुहोस्।

एक Bath & Body Works का वितरकले मलाई काम गर्ने घण्टाहरू भन्दा बाहिर एउटा सल्लाहकारको रूपमा सेवा गर्नको निम्ति आग्रह गरे। के मैले त्यसो गर्न सक्छु?

स्वीकृतिविना सक्नुहुँदैन। Bath & Body Worksसँग व्यापार गर्ने कुनै अरू कम्पनीमा एउटा सल्लाहकार रूपमा सेवारत हुँदा त्यसले एउटा हितको द्वन्द्व पैदा गर्छ। त्यस्तो मामिलालाई तपाईंको व्यवस्थापक वा विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनमा जानकारी गराउनुहोस्।

मेरा साला हाम्रो टोलीको खुला स्थानको निम्ति अति नै लायक रहेको जस्तो देखिन्छन्। के म उहाँलाई भर्ती गर्न सक्छु?

तपाईंले आफ्ना सालालाई सिफारिस त गर्न सक्नुहुन्छ, तर उनीहरू साधारण आवेदन प्रक्रियाबाट गुज्रनुपर्ने हुन्छ। यसको अतिरिक्त, तपाईंले आफूलाई निर्णय-लिने प्रक्रियाबाट हटाउनु अनिवार्य हुन्छ र तपाईंले कुनै पनि तरिकाले भर्ती निर्णयको परिणामलाई प्रभाव पार्ने कार्य गर्नुहुँदैन।

एलिजाबेथ र डेभ प्रेम-सम्बन्धमा रहेका छन् र कम्पनीका लागि दुवैले काम गर्छन्, तर फरक स्थलहरूमा। सँगै काम नगर्ने हुनाले, उनीहरूले कहिले पनि कसैलाई आफ्नो सम्बन्धका बारेमा भनेका छैनन्। हालसालै, डेभको बढुवा भयो र उनलाई एलिजाबेथको स्थलमा सरूवा गरियो। उनीहरूले के गर्नुपर्छ?

न एलिजाबेथ न डेभले एकअर्काको प्रतिपूर्ति, लाभ, मूल्याङ्कन वा बढुवाहरूसँग सम्बन्धित निर्णयहरूमा संलग्न हुन पाउने छन्। यदि एलिजाबेथ वा डेभ मध्ये एकले अर्कोलाई पर्यवेक्षण गर्छन् वा रिपोर्ट गर्छन् भने, उनीहरूले आफ्नो सम्बन्धलाई मानव संसाधन र विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनमा खुलासा गर्नुपर्छ।





निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा र निष्पक्ष लेनदेन

हामी दृढतापूर्वक तर निष्पक्ष र नैतिकतापूर्वक प्रतिस्पर्धा गछौं। हाम्रो व्यवसायलाई मद्दत गर्न वा कुनै प्रतिस्पर्धीको व्यवसायलाई हानि गर्नका लागि हामी कुनै पनि छलकपटपूर्ण व्यापारिक अभ्यासहरूमा संलग्न हुँदैनौं। चाहे प्रत्यक्ष रूपमा होस् वा कुनै तेस्रो पक्षको माध्यमबाट अप्रत्यक्ष रूपमा होस्। हामीले सबै लागू हुने प्रतिस्पर्धा-सम्बन्धित, निष्पक्ष लेनदेन र अविश्वस सम्बन्धित कानूनहरूको पालना गर्नु तथा निष्पक्ष र खुला प्रतिस्पर्धालाई हस्तक्षेप गर्ने अभ्यासहरूबाट पन्छिनु महत्वपूर्ण हुन्छ। यसको अर्थ, उदाहरणका लागि, तपाईं कुनै पनि वितरकसँग वा अन्य तेस्रो पक्षसँग गैर-कानुनी रूपमा प्रतिस्पर्धालाई बाधा पुऱ्याउने सम्झौतामा (चाहे प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष होस्) प्रवेश गर्नुहुँदैन। हामीहरू प्रतिस्पर्धीहरूसँग ग्राहकहरूले प्रतिस्पर्धाको लाभ प्राप्त गर्नबाट बञ्चित गर्न सक्ने किसिमका छलफल र सम्झौताहरू गर्नबाट पनि पन्छिनु आवश्यक छ – चाहे प्रतिस्पर्धीले त्यस्तो गर्न सुझाव दिएको होस् वा कुनै व्यापारिक भेलामा त्यस्तो विषय उठेको स्थिति होस्। यसको अतिरिक्त

हामी सत्य र सटीक बिक्री र बजारीकरण अभ्यासहरूमा संलग्न हुन्छौं तथा हाम्रा सामग्री र सेवाहरूसँग सम्बन्धित भ्रामक, अनुचित वा त्रुटिपूर्ण दाबीहरूको विरुद्ध हामी संरक्षणात्मक कार्यहरू गछौं। लागू हुने कानूनहरूका बारेमा विशेष जानकारीका लागि वा मार्गदर्शन प्राप्त गर्नका लागि कानून विभागलाई (ChiefLegalOfficer@bbw.com मार्फत) सम्पर्क गर्नुहोस्।

सरकारहरूसँग अन्तरक्रिया

हामी सरकारी इकाइहरूसँग सत्य र स्पष्ट बन्छौं। तपाईंलाई कुनै सरकारी वा नियामक प्रतिनिधिले सम्पर्क गर्नु भएमा र तपाईंलाई जानकारी प्रदान गर्न वा तपाईंलाई एक कम्पनीको प्रतिनिधिको रूपमा निरीक्षण गराउन दिन आग्रह आएमा, तपाईंको विभाग वा स्टोरको प्रक्रियाहरूको पालना गर्नुहोस्। कहिले पनि जानी-जानी कुनै पनि



Bath&BodyWorks®

सरकारी अधिकारी वा प्रतिनिधिलाई गलत वा भ्रामक जानकारी दिने वा कुनै अनुसन्धानसँग सम्बन्धित अभिलेखहरूलाई नष्ट गर्ने वा अरु एसोसिएटहरूलाई त्यसो गर्नका लागि प्रोत्साहन गर्ने कार्यहरू नगर्नुहोस्।

तपाईंले आफ्नो रोजगारी सम्बन्धित जानकारीलाई अरुहरूसँग बाँड्न वा कुनै पनि निष्पक्ष अभ्यासहरू प्रवर्द्धन गर्ने एजेन्सीहरूसँग सक्नुहुन्छ। तपाईंले कुनै पनि सरकारी एजेन्सीलाई वा इकाइलाई कानूनको सम्भावित उल्लङ्घनका बारेमा सूचित गर्न वा लागू हुने कानून वा नियमहरूको अधीनमा संरक्षित भएका कुनै पनि अरु खुलासाहरू गर्न पाउनुहुन्छ। तपाईंले यस्तो सूचित गर्ने कार्यहरू गर्नका लागि कम्पनीबाट कुनै पनि पूर्व-स्वीकृति लिनु आवश्यक छैन र तपाईंले यस्तो सूचित गरेको बारेमा कम्पनीलाई जानकारी गराउनु आवश्यक हुँदैन। कुनै सरकारी वा नियामक चासोमा प्रतिक्रिया दिने बारेमा तपाईंसँग प्रश्नहरू भएमा तपाईंले कानून विभागबाट (ChiefLegalOfficer@bbw.com मार्फत) सहायता लिनुपर्दछ।

राजनीतिक संलग्नता

हामीले सेवा दिने समुदायहरूमा राजनीतिक गतिविधिहरूमा संलग्न हुनु हाम्रो सफलताको महत्त्वपूर्ण हुने मान्यता हामी राख्छौं। हाम्रो कम्पनी सार्वजनिक नीति मामिलाहरूमा संलग्न हुन्छ र कानूनले अनुमति दिएको हदसम्म हामी राजनीतिक योगदानहरू गर्न सक्छौं। राजनीतिक गतिविधिहरूका लागि पैसा वा अन्य कम्पनी संसाधनहरूको कुनै पनि प्रयोग गर्न वा प्रतिबद्धता गर्नु अगाडि विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालन तथा सरकारी गतिविधिले त्यसको पूर्व-स्वीकृति प्रदान गर्नुपर्छ।

हाम्रो व्यवसायलाई असर पार्न सक्ने सार्वजनिक नीति मामिलाहरूका बारेमा विश्वव्यापी रूपमा कम्पनीले सरकारी अधिकारी र एजेन्सीहरूसँग पनि सञ्चार गर्दछ। लबिङलाई सबै तहहरूमा कठोर रूपमा नियमन गरिने हुँदा, सरकारी गतिविधिले कम्पनीको तर्फबाट लबिङ गतिविधिहरूलाई पूर्व स्वीकृति प्रदान गर्नुपर्छ।

घुसखोरी र भ्रष्टाचार

हामी इमान्दार र नैतिक व्यापारिक अभ्यासहरूको प्रयोग गर्नको निम्ति प्रतिबद्ध छौं। हामी सबै लागू हुने र गैर-घुसखोरी नियमहरूको पालना गर्छौं र हामी जतासुकै व्यापार गर्छौं त्यहाँ हामी कुनै पनि किसिमको घुसखोरी, भ्रष्टाचार वा अनैतिक अभ्यासहरूलाई सहन गर्दैनौं।

अरु कुराहरू मध्ये, गैर-भ्रष्टाचार कानून र हाम्रो विश्वव्यापी भ्रष्टाचार नीतिले स्थानीय अभ्यास वा चलनलाई वास्ता नगरी कसैलाई पनि कम्पनीका लागि कुनै अनुचित लाभ प्राप्त गर्नका लागि मूल्यको कुनै पनि कुरा प्रस्ताव गर्न वा प्रदान गर्न प्रतिबन्धित गरेको छ र यसरी अस्वीकार गर्दा हाम्रो व्यापारलाई नोक्सान हुने स्थिति रहँदा समेत हामी यस नीतिलाई अङ्गीकार गर्छौं। “मूल्यको कुनै पनि कुरा” भन्ने अभिव्यक्तिलाई विस्तारित अर्थमा व्याख्या गरिँदा यसमा नगद वा नगद सरहका उपहार काँड मात्र समावेश नभएर, अरु कुराहरू मध्ये, छुट, उपहार, मनोरञ्जन, आयोजनाको टिकट, भोजन र पेय, यात्रा, अस्थायी आवास र भविष्यको रोजगारीका लागि दिइने बचनहरू पनि पर्छन्। यस्ता प्रतिबन्धहरू तेस्रो पक्षहरूलाई पनि लागू हुन्छ; हामीले प्रत्यक्ष गर्न नसक्ने कुनै पनि कार्य गर्नका लागि हामी कुनै तेस्रो पक्षलाई आग्रह गर्ने वा अनुमति दिने गर्दैनौं। परिणामस्वरूप, हामी केही विशेष तेस्रो पक्षहरूका लागि अतिरिक्त समीक्षा आवश्यक गराउन सक्छौं र हाम्रो सम्झौतामा उपयुक्त गैर-भ्रष्टाचार प्रावधानहरूलाई समावेश गरिएको कुरालाई सुनिश्चित गर्छौं।

तपाईंले यथाशीघ्र रूपमा कुनै पनि शंकास्पद उल्लङ्घनहरूलाई वा घुसका लागि वा अन्य अनुपयुक्त भुक्तानीका लागि गरिएका आग्रहहरूलाई सूचित गर्नुपर्छ। प्रश्नहरू र मार्गदर्शनका लागि, विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनलाई EthicsandCompliance@bbw.com मार्फत सम्पर्क गर्नुहोस्।





सिकने अवसर

म कुनै अर्क देशमा काम गर्दछु र एक स्थानीय एसोसिएटले मलाई एउटा सानो घुस भनेको त्यस ठाउँमा व्यापार गर्ने र कार्य सम्पन्न गर्ने एउटा चलनचल्तीको तरिका हो भने। मैले के गर्नुपर्छ?

केही कार्य सम्पन्न गर्नको निम्ति घुस सबैभन्दा सजिलो तरिका जस्तो देखिए पनि, त्यो सधैं अनुपयुक्त नै हुन्छ। तपाईंले कहिले पनि कसैलाई पनि घुसको प्रस्ताव गर्ने वा प्रदान गर्ने वा कुनै अरू व्यक्तिलाई तपाईं वा कम्पनीको तर्फबाट घुस दिन लगाउने कार्य गर्नु हुँदैन, चाहे त्यो जस्तोसुकै “चलनचल्ती”को कुरा भएको स्थिति होस्। यदि कुनै व्यापारिक साझेदार वा वितरकले तपाईंलाई कुनै घुस तिर्नका लागि सुझाव दिन्छन् भने तपाईंले त्यस घटनालाई तुरुन्तै विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनमा सूचित गर्नुपर्छ।

एक वितरकले कहिलेकाहीँ उनीहरूले आफूले वितरण गर्ने सामग्रीहरूमा भन्सार र शुल्कहरूबाट बच्नको निम्ति सरकारी अधिकारीहरूलाई भुक्तानी गर्ने गरेको कुरा मलाई भन्नुभयो। यसले कम्पनीको पैसा त बचाउँछ होला, तर के यो उपयुक्त छ त?

छैन। हाम्रा व्यापारिक साझेदारहरूले कानूनको अनुपालन गर्ने अपेक्षा हामी राख्छौं र हामी त्यस्ता वितरकहरूसँग मात्र व्यापार गर्ने छौं जो नैतिक र कानुनी रूपमा व्यवहार गर्छन्। तपाईंले उक्त वितरकको व्यवहारलाई तुरुन्तै विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनमा सूचित गर्नुपर्छ।

व्यापारिक उपहारहरू र आतिथ्यता

हामी कुनै पनि त्यस्तो उपहारहरू वा आतिथ्यतालाई आदानप्रदान गर्ने कार्य गर्दैनौं जुन कुनै व्यापारिक निर्णयलाई अनुपयुक्त रूपमा असर पार्ने एक प्रयास जस्तो देखिन सक्छ। तपाईं कुनै दिने वा प्राप्त गर्ने पक्ष भएमा यस्तो नीति लागू हुन्छ। उपहारहरूमा नगद वा नगद सरहरू (उपहार कार्ड, उपहार प्रमाणपत्र, कटौती र छुटहरू), सामग्री, व्यक्तिगत कृपयाहरू, यातायात, यात्रा वा छुट्टीका आवास, व्यापारिक वा रोजगारी सम्बन्धित अवसरहरू (इन्टर्नसिपसहित) र मूल्यको अरू केही। खाना, ककटेल, आयोजनाहरूका टिकट (खेलकुद आयोजना, कन्सर्ट, नाटक, आदि), अन्य किसिमका मनोरञ्जनहरू र सम्बन्धित यात्रा। तपाईंले यस नीतिमा उल्लेख गरिएका मापदण्ड र आवश्यकताहरूलाई कठोर रूपमा पालना गर्नुपर्छ; कुनै पनि अरू अपवादहरूलाई विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनले पूर्व-स्वीकृति दिनु आवश्यक हुन्छ।

यो उपहारहरू र आतिथ्यता नीति सरकारी अधिकारीहरूलाई दिइने उपहारहरूको सम्बन्धमा लागू हुँदैन। कुनै सरकारी अधिकारीलाई प्रस्ताव गरिएको वा प्रदान गरिएको मूल्य पर्ने केही पनि (उपहारहरू र आतिथ्यतासहित) कुराले लागू हुने सबै कानूनहरूको र कम्पनीको विश्वव्यापी गैर-भ्रष्टाचार नीतिको अनिवार्य रूपमा अनुपालन गर्नुपर्छ। यस नीतिले उपहार र आतिथ्यता दिनेसँग सम्बन्धित विषयहरूका बारेमा सामान्य दिशानिर्देशहरू प्रदान गर्ने भएपनि, Bath & Body Worksले विशेष क्षेत्र, विभाग वा कार्यहरूमा अझ थप प्रतिबन्धात्मक व्यवस्थाहरू लागू गर्न सक्ने छ। उपहारहरू र आतिथ्यताका बारेमा तपाईंसँग कुनै प्रश्नहरू भएमा तपाईंले विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनबाट सहायता लिनुपर्छ।

उपहारहरू र आतिथ्यता प्रस्ताव गर्ने

कहिलेकाहीँ त्यस्तो स्थितिहरू आउन सक्छ जब तपाईंले कुनै व्यापारिक सम्पर्कलाई उपहारहरू वा आतिथ्यता प्रस्ताव गर्न चाहनुहुन्छ। हामी कुनै व्यापारिक निर्णयहरूलाई प्रभाव पार्ने कुनै पनि मूल्यको चीज प्रस्ताव गर्दैनौं वा यस्तो किसिमले बुझ्न सकिने कुनै पनि प्रस्तावहरू गर्दैनौं। जबसम्म स्थिति यस्तो किसिमको हुँदैन र यदि यो हाम्रो मूल्य-मान्यताहरूसँग अनुकूल भएको हुन्छ र यसलाई तपाईंको व्यवस्थापकले पनि स्वीकृत गरेका छन्, तपाईंले निम्न प्रस्ताव गर्न सक्नुहुन्छ:

- \$50 वा सोभन्दा कमको उपहार वा आतिथ्यताहरू;
- व्यापारिक भोजनहरू, ती महँगा छैनन् भने;
- कुनै एक बिरलै गरिने आयोजनाको निमन्त्रणा जबसम्म त्यससँग सम्बन्धित खर्चहरू उचित, चलन अनुरूपको र उपयुक्त रहेको छ र यदि तपाईं पनि उक्त बाहिरी पक्षसँग मिलेर आयोजनामा हाजिरी जनाउनुहुन्छ भने; र
- \$50को मूल्य भन्दा कमको Bath & Body Worksको सामग्री लिन सकिने किसिमका कम्पनी उपहार कार्डहरू हुन् भने।

तपाईंले कहिले पनि प्रस्ताव गर्नु नहुने वा दिनु नहुने निम्नहरू हुन्:

- नगद;
- नगद सरहरू जस्तै उपहार कार्डहरू (माथि वर्णन गरिएका कम्पनी उपहार कार्डहरू बाहेकका), उपहार प्रमाणपत्र, छुट र कटौतीहरू;
- \$50 भन्दा बढी मूल्य रहेका कुनै पनि कुरा;
- कुनै पनि माग गरिएका उपहार वा आतिथ्यहरू (अर्थात यदि बाहिरी पक्षले तपाईंलाई उपहार वा आतिथ्यताका लागि आग्रह गर्छन् भने);
- मूल्यको कुनै पनि कुरा जसको सट्टा पारस्परिक लाभको अपेक्षा गरिन्छ; वा
- कुनै पनि कुरा जसले अरू व्यक्तिको रोजगारदाताको मापदण्डलाई उल्लङ्घन गर्ने कारण बन्न सक्छ। हाम्रा व्यापारिक साझेदारहरूको उपहार र आतिथ्यता प्राप्त गर्ने आफ्नै नियमहरू हुन्छन् र तपाईंले कहिले पनि कुनै पनि कुराको प्रस्ताव गर्नुहुँदैन जसले यी नियमहरूको उल्लङ्घन गर्छ भन्ने कुरा सधैं विचार गर्नुहोस्।

तपाईंले दिने कुनै पनि उपहार वा आतिथ्यतालाई हाम्रो आर्थिक विवरणहरूमा बजेट गरेर समावेश गरिनुपर्छ र सटीक रूपमा खुलासा गरिनुपर्छ।





सिकने अवसर

कुनै वितरकसँग वा अन्य पक्षसँग कुनै भोजनलाई महँगो मानिन्छ भन्ने कुरा मैले के गरी थाहा पाउन सक्छु? के संहिताको एक सम्भावित उल्लङ्घन हुनबाट रोक्न मैले पहिले नै गर्नुपर्ने कुनै कुरा छ त?

तपाईंले त्यस प्रकारको भोजन – स्थल, मूल्यको हिसाबले – उचित, चलन अनुरूपको र उपयुक्त रहेको छ कि छैन भनेर आफैलाई सोध्नुपर्छ। संहिताको एक सम्भावित उल्लङ्घन हुनबाट रोक्नको निम्ति, यदि कुनै वितरकले वा तेस्रो पक्षले तपाईंलाई कुनै भोजनको निमन्त्रणा दिन्छन् भने, तपाईंले कुनै त्यस्तो एक स्थलको सुझाव दिनुपर्छ जुन उपयुक्त रहेको भन्ने तपाईंलाई थाहा छ र यो सुनिश्चित गर्नुहोस् कि हाजिरी जनाउनु भन्दाअघि त्यस्तो भेटका बारेमा तपाईंले आफ्ना व्यवस्थापकसँग त्यसका बारेमा छलफल गर्नुभएको छ।

एक Bath & Body Worksका बिक्रेता एक खेलकुद आयोजनाको प्रायोजन गर्दैछन् र उनीहरूसँगको सम्झौतालाई तीन वर्षका लागि नवीकरण गरेको हुनाले “धन्यवाद” ज्ञापन गर्नुको निम्ति उहाँले मलाई मात्र हाजिर हुनका लागि निमन्त्रणा पठाएको छन्। ती बिक्रेताका केही मुख्य निर्देशक र प्रतिनिधिहरू उक्त आयोजनामा हाजिर हुने छन् र मेरो लागि यो उनीहरूसँग सञ्जाल सुट्टा गर्नको लागि एउटा मौका हुने छ। के मैले स्वीकार गर्नुपर्छ?

पदैन तपाईंले कम्पनीको व्यापार गरेको बापत व्यक्तिगत पुरस्कारलाई स्वीकार गर्न सक्नुहुन्छ। समय समयमा, कुनै ठूलो परियोजनाको अन्त्यमा कुनै विभाग वा टोलीले कुनै बिक्रेतासँग एउटा “उत्सव मनाउने आयोजना”मा हाजिर हुन सक्छन्, तर कुनै पनि एकल एसोसिएटले कुनै बिक्रेतासँग काम गरे पश्चात व्यक्तिगत रुपमा लाभ लिन पाउँदैनन्।

उपहारहरू र आतिथ्यता स्वीकार गर्ने

यदि तपाईंसँग कुनै प्रदायक, बिक्रेता वा अन्य तेस्रो पक्षले व्यापारिक निर्णयहरूलाई वा लेनदेनलाई प्रभाव पार्ने उद्देश्य राखेको जस्तो लाग्ने कुनै कारण छ भने तपाईंले कहिले पनि त्यस्ता तेस्रो पक्षबाट उपहारहरू वा आतिथ्यता स्वीकार गर्न सक्नुहुन्न। र तपाईंले कुनै पनि तेस्रो पक्षबाट उपहारहरू वा आतिथ्यताका लागि अनुरोध गर्न सक्नुहुन्न। धारणाले पनि महत्त्व राख्छ। कुनै उपहार वा आतिथ्यतालाई स्वीकार गर्दा जनताले, कुनै अरू कम्पनीका बितरक वा बिक्रेताले वा अन्य एसोसिएटहरूले कस्तो धारणा राख्न सक्छन् भन्ने बारेमा पनि तपाईं सधैं सचेत हुनुपर्छ।

यदि दिने पक्षले तपाईंको व्यापारलाई प्रभाव पार्न खोजेको छैन भन्ने बारेमा तपाईं सुनिश्चित हुनुहुन्छ र उक्त उपहारलाई स्वीकार गर्नाले कुनै नकारात्मक धारणा बन्दैन भने, तपाईंले निम्न स्वीकार गर्न सक्नुहुन्छ:

- \$50 वा सोभन्दा कमको उपहारहरू वा आतिथ्यता
- व्यापारिक भोजनहरू, यदि ती महँगो छैनन् भने;
- कुनै एक वितरकले गरिने आयोजनाको निमन्त्रणा जबसम्म त्यससँग सम्बन्धित खर्चहरू उचित, चलन अनुरूपको र उपयुक्त रहेको छ, यदि तपाईं पनि उक्त बाहिरी पक्षसँग मिलेर आयोजनामा हाजिरी जनाउनुहुन्छ भने र तपाईंका व्यवस्थापकले स्वीकृत गर्छन् भने; र
- छिटो नष्ट हुन सक्ने उपहारहरू, यदि ती टोलीलाई नै बाँडिएको हो भने वा कुनै परोपकारी संस्थालाई दान गरिएको हो भने।

एसियामा रहेका एसोसिएटहरूले वर्षमा एक पटकको छुट्टीलाई वा आयोजनालाई \$15 वा कम मूल्य भएको एक व्यक्तिलाई सी/डोइगबाओ/रातो खाम Bath & Body Worksबाट बाहिरका कुनै व्यक्ति, कम्पनी वा बिक्रेता समूहबाट स्वीकार गर्न सक्छन्।

तपाईंले कहिले पनि स्वीकार गर्न नहुने:

- नगद;
- नगद बराबर (उपहार कार्ड, उपहार प्रमाणपत्र, क्यूट र कटौतीहरू);
- \$50 भन्दा बढी मूल्य रहेका कुनै पनि कुरा (माथि वर्णन गरिएका छिटो नष्ट हुने उपहारहरू अपवादको रूपमा रहने);
- मूल्यको कुनै पनि कुरा जसको सट्टा पारस्परिक लाभको अपेक्षा गरिन्छ; वा
- कुनै पनि कुरा जसले अरू व्यक्तिहरूको रोजगारदाताको मापदण्डलाई उल्लङ्घन गर्ने कारण बन्न सक्छ।

त्यस्ता केही दुर्लभ स्थितिहरूमा जहाँ कुनै उपहार वा आतिथ्यतालाई अस्वीकार गर्नु वा फर्काउनु अव्यवहारिक वा लज्जास्पद हुन सक्छ, तपाईंले तुरुन्तै विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनलाई सूचित गर्नुपर्छ जसले गर्दा उहाँहरूले तपाईंलाई व्यक्तिगत रूपमा लाभ नपुग्ने किसिमले निष्पक्ष र विषयनिष्ठ तरिकाले उक्त उपहारलाई कसरी व्यवस्थापन गर्न सक्नुहुन्छ भन्ने बारेमा मार्गदर्शन प्रदान गर्न सक्नुहुन्छ, जस्तै कम्पनी-प्रायोजित मौन बोलकबोल अनुदान सञ्चयमा वा परोपकारी कारणहरूमा त्यसलाई दान गरेर। तपाईंले हाम्रो नीतिको उल्लङ्घन हुने गरी प्रस्ताव गरिएका कुनै अरू उपहारहरू वा आतिथ्यता बारेमा विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनलाई तुरुन्तै सूचित गर्नुपर्छ।



आर्थिक सत्यनिष्ठा र सटीक अभिलेखहरू

कम्पनी अभिलेखहरू सटीक, समयानुकूल रहेको र पूर्णतया: वास्तविक लेनदेन र घटनाहरूलाई प्रतिबिम्बित गर्ने किसिमको भएको कुरालाई हामीले सुनिश्चित गर्छौं। हाम्रा शेरधनी, ग्राहक, सहकर्मी एसोसिएट, जनता र सरकारी इकाई सटीक र सत्य व्यापारिक अभिलेखहरूको हकदार हुन्। हामी कम्पनी सम्पत्तिहरूलाई उपयुक्त किसिमले प्रयोग गर्छौं र सबै खर्च, लेनदेन, सम्पत्ति र दायित्वहरूलाई हाम्रो व्यापारिक अभिलेखहरूमा उचित किसिमले प्रतिबिम्बित गर्छौं। तपाईंको सटीक र पूर्ण अभिलेखहरूको निर्माण गर्ने र आन्तरिक नियन्त्रणहरूको पालना गर्ने जिम्मेवारी हो। कुनै पनि कारणले कुनै अभिलेख वा दस्तावेजलाई कहिले पनि झुठो नबनाउनुहोस्। आन्तरिक नियन्त्रण र प्रक्रियाहरूलाई छल्ले प्रयास नगर्नुहोस्। यस नीतिको प्रयोजनको निम्ति, “अभिलेखहरू” भन्नाले हामीले बनाउने वा राख्ने जानकारीहरू पर्छन्, चाहे त्यसको जुनसुकै प्रारूप होस्। यदि तपाईं के आवश्यक छ भन्ने बारेमा सुनिश्चित हुनुहुँदैन भने, आफ्ना व्यवस्थापकसँग वा विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनसँग कुरा गर्नुहोस्।



सिकने अवसर

म अर्थ वा लेखामा काम गर्दिन। के “आर्थिक सत्यनिष्ठा” मेरो जिम्मेवारी हो त?

हो। अभिलेख राख्ने प्रक्रिया (रेकर्डकिपिङ)मा सटीकता सबैको कार्य हो। खर्चका विवरण र लाभ भर्ती फारमहरू देखि सामग्री सूचीका अभिलेखहरू र खर्चका चलानीहरूसम्म, हाम्रा सम्पूर्ण हिसाबकिताबहरू – चाहे ती नियमित होस् वा असाधारण – सटीक, पूर्ण र उचित तरिकाले अभिलेखीकरण गरिएको हुनुपर्छ।

मैले एक सहकर्मीले एक जाँच रिपोर्ट पूर्ण भएको जनाएको देखेँ जबकी तिनले वास्तवमा जाँच गरेकै थिएनन्। मैले के गर्नुपर्छ?

तपाईं यस मामिलालाई आफ्ना व्यवस्थापक, विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालन वा नैतिकता हटलाइनमा गएर सूचित गर्नुपर्छ। वास्तवमा जाँच नै नगरिनु रिपोर्ट पूर्ण भएको जनाउनु भनेको अभिलेखहरूलाई झुठो बनाउने एउटा तरिका भनेर बुझ्न सकिन्छ र त्यसले हाम्रो आचार संहितालाई उल्लङ्घन गर्छ।

तपाईं र कम्पनी
बिचको सम्बन्ध भनेको
विश्वासको हो।



सिकने अवसर

व्यक्तिगत र व्यापारिक जानकारीको रक्षा गर्ने

हामी आफ्ना जानकारी सम्पत्तिहरूको रक्षा गर्छौं र एसोसिएट, ग्राहक, बिक्रेता र ठेकेदारका जानकारीको रक्षा गर्न गोपनीयता सुरक्षा उपायहरू लागू गर्छौं। हामी लागू हुने कानूनहरूको अनुपालन गर्छौं तथा कानून, हाम्रो नीतिहरू र हाम्रो कम्पनीका मूल्य-मान्यताहरूसँग अनुकूल हुने गरी जानकारीको रक्षा गर्छौं। जानकारीहरू कागजमा वा विद्युतीय प्रारूपमा हुन सक्छन्। हामीले कम्पनी व्यापार सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने जानकारीहरू मात्र जम्मा र सुरक्षण गर्नुपर्छ तथा त्यस्तो जानकारीलाई कानून वा व्यापारिक प्रयोजनहरूका लागि आवश्यक समयसम्म मात्र राख्नुपर्छ। डाटाको सञ्चय, प्रयोग, छनोट र नियन्त्रण, स्थानीयकरण, व्यवस्थापन, स्थानान्तरण र सञ्चारसँग सम्बन्धित अनुकूल व्यापारिक अभ्यासहरू चलाएर हाम्रा ग्राहक र एसोसिएटहरूको हामीले रक्षा गर्ने सुनिश्चित गर्नुपर्छ। यसको अतिरिक्त, हाम्रा ग्राहक-सम्बन्धित वा व्यापारिक जानकारीमा पहुँच भएका वितरकहरू वा अन्य तेस्रो पक्षहरूले लागू हुने कानूनहरू र हाम्रा नीतिहरूको अनुपालन गरेको कुरा तपाईंले सुनिश्चित गर्नुपर्छ।

यदि तपाईंसँग गोप्य र संवेदनशील जानकारीमा पहुँच छ भने, तपाईंले अस्वीकृत पहुँच, प्रयोग र खुलासाहरू विरुद्धका कार्यसँग सम्बन्धित कम्पनी नीति र प्रक्रियाहरूसँग अनुकूल हुनुपर्छ। तपाईंले कहिले पनि हाम्रो सूचना सम्पत्तिहरू तपाईंको आफ्नै लाभका लागि वा अरु कम्पनीको एकल स्वामित्वको र गैर-सार्वजनिक सूचनाहरूलाई Bath & Body Worksको लाभका लागि कम्पनीको लिखित अनुमति नभएसम्म प्रयोग गर्नुहुँदैन। गोप्य व्यापारिक जानकारीहरू हामीले रक्षा गर्ने पर्ने व्यापारिक जानकारीको एउटा उदाहरण हो। Bath & Body Worksको गोप्य व्यापारिक जानकारीहरूको रक्षा गर्नुको अतिरिक्त, तपाईंले कुनै पनि बिक्रेता वा व्यापारिक साझेदार वा तपाईंले पहिले काम गर्ने कुनै कम्पनीको गोप्य व्यापारिक जानकारीहरूलाई तपाईंले खुलासा गर्न पाउनुहुँदैन। पहिलेका रोजगारदाताका गोपनीयतालाई रक्षा गर्नुपर्ने अरु एसोसिएटहरूको दायित्वहरूको सम्मान गर्नुहोस्। किताब, म्यागेजिन, पत्रिका, चलचित्र, भिडियो, संगीत रेकर्डिङ, वेबसाइट, उत्पादन वा कम्प्युटर प्रोग्रामहरूका गैर-स्वीकृत सामग्रीहरूलाई डाउनलोड, वितरण, सञ्चय वा निर्माण नगर्नुहोस्।

हाम्रो कम्पनी भित्रका विशेष विभागहरूसँग पनि विशेष गोपनीयता नियम र प्रक्रियाहरू रहेको हुन सक्छ। तपाईंले हाम्रो व्यापारका विशेष क्षेत्रहरूमा र तपाईंको भूमिका वा कार्यमा लागू हुने गोपनीयता आवश्यकताहरूसँग अनिवार्य रूपमा अनुपालन गर्नुपर्छ। तपाईंले कम्पनीको अभिलेख व्यवस्थापन नीतिहरू अनुरूप मात्र जानकारी र अभिलेखहरूलाई नष्ट गर्न पाउनुहुन्छ र कुनै लेखापरीक्षण, जाँच वा मुद्दाको पूर्वानुमानमा कहिले पनि त्यसो गर्न पाउनुहुँदैन। यदि तपाईंसँग आफ्नो रोजगारीसँग सम्बन्धित अभिलेखीकरण (रेकर्ड-किपिङ) आवश्यकताहरूका बारेमा प्रश्नहरू छन् भने, विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनलाई सम्पर्क गर्नुहोस्।

एसोसिएट, ग्राहक, वितरक र बिक्रेताहरूका व्यक्तिगत जानकारीलाई अनिवार्य रूपमा सुरक्षित तरिकाले व्यवस्थापन गरिनुपर्छ। यदि तपाईंलाई कुनै व्यक्तिगत जानकारीको अनाधिकृत प्रयोग भएको शंका छ भने, कानून विभागलाई सम्पर्क गर्नुहोस् (privacy@bbw.com मार्फत)।

तपाईंले कहिले पनि निम्न कार्यहरू गर्नुहुँदैन:

- प्रणालीको पासवर्डहरू अरु कसैसँग बाँड्ने।
- यात्रा गर्दा ल्यापटप वा अन्य मोबाइल उपकरणहरूलाई निर्बाध छाडेर जाने वा तिनीहरूको चोरी हुन सक्ने गरी एक खुला स्थानमा राख्ने।
- Bath & Body Worksका उपकरणहरूमा अस्वीकृत र लाइसेन्स प्रदान नगरिएका सफ्टवेयर डाउनलोड गर्ने।

मैले एक बिक्रेतालाई एउटा प्रतिवेदन इमेल गर्ने र भूलवश एउटा प्रतिवेदन संलग्न गर्ने जसमा धेरै Bath & Body Worksका ग्राहकहरूको इमेल थियो। मैले के गर्नुपर्छ?

तपाईंले वितरकलाई तुरुन्तै इमेल मेटाउन (डिलिट गर्न) आग्रह गर्नुपर्छ र त्यस घटनाका बारेमा कानून विभागलाई सूचित गर्नुपर्छ (privacy@bbw.com मार्फत)।

एक विशिष्ट वितरकले एक नयाँ उत्पादनको प्रवर्द्धन गर्न चाहन्छन् र उनले मलाई त्यसको बजारीकरणको विस्तार गर्नको निम्ति एक एसोसिएट इमेल सूचीको माग गर्नको निम्ति मलाई सम्पर्क गरे। के मैले त्यो सूची बाँड्नुहुन्छ त?

हुँदैन। कुनै पनि कुरा जुन एसोसिएटहरूको पहिचानसँग सम्बन्धित हुन्छ, जस्तै व्यक्तिगत इमेल ठेगाना, फोन नम्बर, तलबका विवरणहरू, आदि, व्यक्तिगत जानकारीहरू हुन् र त्यसलाई वितरकहरूसँग कहिले पनि बाँड्नुहुँदैन – वा कुनै अन्य एसोसिएटहरूसँग समेत जसको उक्त व्यापारिक जानकारी पाउनका लागि कुनै



Bath&BodyWorks®



लेखापरीक्षण र अनुसन्धानहरू

हामी आन्तरिक र बाह्य लेखापरीक्षणहरूसँग तथा कम्पनी नीतिहरूको सम्भावित उल्लङ्घनहरूका बारेमा अनुसन्धानहरूसँग पूर्ण रूपमा सहकार्य गर्छौं। कम्पनीको तर्फबाट कुनै अनुसन्धान वा लेखापरीक्षणको भागको रूपमा माग गर्न सकिने कुनै पनि दस्तावेजहरूलाई नष्ट गर्ने वा परिवर्तन गर्ने कार्य नगर्नुहोस्। झुटो बोल्ने, उनीहरूलाई जानीजानी गलत वा भ्रामक बयानहरू दिने वा आन्तरिक वा बाह्य लेखा परीक्षक वा अनुसन्धानकर्ताहरूलाई सटीक जानकारी प्रदान गर्न असमर्थ बन्ने कार्यहरू नगर्नुहोस्।

कम्पनीको सम्पत्तिको प्रयोग

हामी कार्य समय र कम्पनीको सम्पत्तिको प्रयोग कम्पनीको लाभका लागि प्रयोग गर्छौं। कम्पनी सम्पत्तिहरूमा हाम्रा परिसर, जानकारी, उपकरण, दस्तावेज, डाटा, सफ्टवेयर, प्रविधि सम्पत्ति, आपूर्ति, सामग्री, नमूना र सहायता सेवाहरू समावेश हुन्छन्। कम्पनी सम्पत्तिहरूका अनुपयुक्त प्रयोगले कम्पनीलाई कानुनी र आर्थिक जोखिम पार्छ। हाम्रो स्वीकार्य प्रयोग नीति र मापदण्डहरूले कम्पनीको सम्पत्तिलाई कहिलेकाँही सीमित, प्रासंगिक व्यक्तिगत प्रयोगका लागि स्वीकृत गर्छ। तपाईंको नियन्त्रणमा रहेको Bath & Body Worksको सम्पत्तिलाई चोरी, दुरुपयोग, घाटा वा हानिबाट रक्षा गर्नका लागि उपयुक्त कदमहरू लिन तपाईं जिम्मेवार हुनुहुन्छ। कानुनले सीमित गरेको स्थितिमा बाहेक, Bath & Body Worksको सञ्चार उपकरणहरूको (जस्तै इमेल वा कम्पनी सन्देश आदानप्रदान प्लेटफर्महरू) तपाईंले गर्ने प्रयोगमा वा तपाईंले कम्पनीको नेटवर्कलाई प्रयोग गर्दा तपाईंले गोपनीयताको अपेक्षा लिन सक्नुहुन्थ्यो। Bath & Body Worksसँग सञ्चारहरू र सन्देश उपकरणहरूमा रहेको सामग्री र त्यसको प्रयोगलाई नियमन गर्ने अधिकार रहेको छ – र हामी त्यसो गर्छौं पनि।

आन्तरिक जानकारी

हामी आन्तरिक लेनदेनसम्बन्धी नियमहरूको अनुपालन गर्छौं। आन्तरिक जानकारी भनेको त्यस्तो जानकारी हो (हाम्रो कम्पनीको बारेमा वा अरू कम्पनीको बारेमा) जुन सार्वजनिक हुँदैन र औचित्यपूर्ण रहेको छ – अर्थात् त्यस्तो जानकारी जुन एक व्यावहारिक लगानीकर्ताले स्टक खरीद गर्न, बिक्री गर्न वा सम्हाल्ने निर्णय गर्नका लागि महत्वपूर्ण मान्न सक्छन्। कम्पनी नीति र कानुनले आन्तरिक जानकारीलाई आफूसँगै राखिरहँदा हामीले के गर्न सक्छौं भन्ने कुरालाई कडाईका साथ सीमित गर्छ। औचित्यपूर्ण जानकारीको उदाहरणहरूमा आयहरू र अन्य आर्थिक परिणाम, बिक्री डाटा, सामग्रीको मात्रा, व्यवस्थापनमा परिवर्तन, अधिग्रहण, बिक्री वा मर्जरसम्बन्धी योजना र व्यापारिक रणनीतिहरू।

तपाईंसँग कम्पनीका बारेमा औचित्यपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारी हुँदै गर्दा तपाईंले Bath & Body Worksका स्टक वा अन्य धितोपत्रहरूको लेनदेन गर्न पाउनुहुन्थ्यो। यो Bath & Body Worksका एसोसिएटहरू र उनीहरूको परिवार दुवैमा लागू हुन्छ। लेनदेनमा खरीद, बिक्री र खाताका ब्यालेन्सहरू सार्ने, कम्पनी योजनाहरूमा लगानी विनियोजन र लगानी दिशाहरू संलग्न हुन्छन्।

यसको अतिरिक्त, तपाईंले त्यस्तो कसैसँग पनि आन्तरिक जानकारी बाँड्न सक्नुहुन्न जबसम्म उनीहरूसँग त्यस्तो ज्ञान स्वीकृत कारण रहेको हुन्छ र तपाईंले Bath & Body Works भन्दा बाहिर कहिले पनि जानकारी बाँड्नु हुँदैन।





सिकने अवसर

मैले कस्तो बेलामा मार्गदर्शन खोज्नुपर्छ भनेर कसरी थाहा पाउन सक्छु? के आन्तरिक लेनदेनमा लगाइएका प्रतिबन्धहरू मलाई पनि लागू हुन्छन्?

हुन्छन्। गोप्य, औचित्यपूर्ण जानकारी भएका कुनै पनि व्यक्ति आन्तरिक लेनदेन कानूनहरूको उल्लङ्घन गर्न सक्छन् यदि उनीहरू त्यस्ता जानकारीबाट लेनदेन गर्छन् वा त्यस्ता जानकारीहरू तैस्रो पक्षलाई खुलासा गर्न सक्छन् जसले पछि उक्त जानकारीको आधारमा स्टक लेनदेन गर्छन्। तपाईं सचेत हुनुपर्छ र गोप्य कम्पनी जानकारीलाई अरुहरूसँग खुलासा गर्नु हुँदैन, परिवार र साथीहरूसँगको सामान्य वार्तालापहरूमा समेत।

हाम्रो विक्रेतासँग एउटा बैठकको दौरानमा, मैले केही जानकारी थाहा पाएँ जसले मेरा सालाले विचार गरिरहेको केही स्टक व्यापारलाई असर गर्न सक्छ। के मलाई थाहा भएको कुराले मलाई व्यक्तिगत रूपमा लाभ नदिने हुनाले म त्यसो कुरा बोल्न सक्छु?

सक्नुहुन्छ। यस कानूनले आन्तरिक जानकारीको आधारमा तपाईंलाई स्टक किन्न वा बेच्न प्रतिबन्धित गर्ने मात्र नभएर, यसले तपाईंलाई आफ्ना सालालाई (वा अरू कसैलाई) व्यापार गर्नका लागि सूचित गर्न पनि सुझाव दिनबाट प्रतिबन्धित गर्छ।

Bath & Body Worksले अर्को वर्ष घरको फेब्रेन्सको नयाँ श्रृंखला बजारमा ल्याउँदैछ भन्ने कुरा एक इन्टरनेट ब्लगमा दावी गरिएको कुरा पुष्टि गर्नका लागि मेरा एउटा साथीले मलाई आग्रह गरे। के म उसलाई मलाई के थाहा छ भनेर भन्न पाउँछु?

पाउनुहुन्छ। उत्पादन योजना र बजारमा ल्याउने जानकारी गोप्य जानकारी हो र यसलाई कम्पनीबाट बाहिर कसैसँग पनि छलफल गरिनुहुँदैन जबसम्म उक्त जानकारीलाई सार्वजनिक गरिएको हुँदैन। यदि तपाईंसँग कुनै विशेष जानकारी सार्वजनिक गरिएको छ कि भन्ने बारेमा कुनै प्रश्नहरू रहेका छन् भने, कृपया आफ्नो व्यवस्थापक वा बाह्य सञ्चारलाई (communications@bbw.com मार्फत) सम्पर्क गर्नुहोस्।

बौद्धिक सम्पत्ति

हाम्रो बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारहरू भनेको हाम्रो सबैभन्दा मूल्यवान सम्पत्तिहरूमा पर्छन्। हाम्रो बौद्धिक सम्पत्तिमा कानुनी रूपमा संरक्षित रचनाहरू समावेश छन्, जस्तै, कपिराइट, ट्रेडमार्क, पेटेन्ट, ब्रान्ड, डिजाइन अधिकार र गोप्य व्यापारिक जानकारीहरू। तपाईंले आफ्नो कामको जिम्मेवारीहरूको दौरानमा रचना गर्नु हुने कामहरू, जसमा, आविष्कार, डिजाइन, कम्पनीको समय लिएर थाहा हुने कुरा र नवीनता, संसाधन वा जानकारीहरू पनि कम्पनीको स्वामित्वमा रहन्छन्।

कम्पनीको र तपाईं स्वयंको रक्षाका लागि, हाम्रा उत्पादनहरूका नक्कल गरिएका सामग्री वा अन्य अनुपयुक्त वितरणहरूलाई तपाईंले सूचित गर्नु हुने अपेक्षा तपाईंबाट हामी गछौं। कपिराइट, ट्रेडमार्क र अन्य बौद्धिक सम्पत्तिहरूसँग तपाईंले अनुपालन गर्नु हुने अपेक्षा हामी तपाईंबाट राख्छौं, जसमा कम्पनीका आफ्नै कपिराइट, ट्रेडमार्क र ब्रान्डहरू समावेश छन्। हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरूका बौद्धिक सम्पत्तिहरूका बारेमा जानकारी प्राप्त गर्न

कहिले पनि भ्रमपूर्ण वा गैर-कानुनी तरिकाहरू नअपनाउनुहोस्। यदि तपाईं हाम्रो बौद्धिक सम्पत्तिको सम्बन्धित तपाईंबाट गरिने उपयुक्त प्रयोगका बारेमा अनिश्चित हुनुहुन्छ भने, तपाईंका व्यवस्थापक वा कानून विभागलाई (ChiefLegalOfficer@bbw.com मार्फत) बुझ्नुहोस्।

बाह्य सञ्चारहरू

स्वीकृति प्राप्त एसोसिएटहरूले मात्र कम्पनीको तर्फबाट जनतासँग सञ्चार गर्न पाउने छन्। कम्पनीले आफ्नो आर्थिक प्रदर्शन तथा महत्त्वपूर्ण विषय र रणनीतिहरूमा दृष्टिकोणहरूको खुलासा त्यस्ता केही एसोसिएटहरू मार्फत मात्र गराउँछ जसलाई कम्पनीको तर्फबाट सार्वजनिक रूपमा बोल्ने स्वीकृति प्रदान गरिएको छ।

कम्पनीले लगानीकर्ता र सञ्चार माध्यमहरूलाई कुनै निर्दिष्ट गरिएका प्रवक्तामार्फत मात्र प्रतिक्रिया गर्ने छ। यदि तपाईंलाई लगानीकर्ता र सञ्चार माध्यमहरूलाई कहिले पनि कम्पनीको तर्फबाट आफ्नो राय दिन अनुरोध गरिन्छ भने, उक्त अनुरोधलाई बाह्य सञ्चारमा तर्फ पुर्‍याउनुहोस्।

एक कम्पनीको प्रतिनिधिको रूपमा बाह्य रूपमा औद्योगिक सम्मेलन, शैक्षिक प्रस्तुतीकरण र प्यानेल छलफलहरू जस्ता अवसरहरूमा बोल्नका लागि आएका आग्रहहरूलाई पहिले नै बाह्य सञ्चार र प्रमुख कानुनी अधिकारीले अनिवार्य रूपमा स्वीकृत गरेको हुनुपर्छ। तपाईं केस अध्ययन, श्वेत पृष्ठ, अन्य प्रकाशित सामग्रीहरू वा पुरस्कारको दाखिलाहरूमा बाह्य सञ्चारको पूर्व-स्वीकृतिविना सहभागी हुन पाउनुहुँदैन। यदि तपाईं वा एउटा तैस्रो पक्षले प्रेस विज्ञप्ति, केस अध्ययन वेबसाइट वा सञ्चार माध्यमहरूसहितका बाह्य पक्षहरूद्वारा गरिएका व्यापार कार्यक्रमहरूमा कम्पनीको लोगो वा नामलाई कुनै बाह्य स्थलहरूमा प्रयोग गर्न चाहेको स्थिति भएमा, तपाईंले बाह्य सञ्चारबाट (communications@bbw.com मार्फत) पहिले नै त्यसका लागि स्वीकृति प्राप्त गर्नुपर्छ।

सामाजिक सञ्चालको प्रयोग

हामी सामाजिक सञ्जाललाई जिम्मेवारीपूर्वक प्रयोग गर्छौं। संसारभरीका ग्राहक, प्रतिस्पर्धी र एसोसिएटहरूले सामाजिक सञ्जालमार्फत राखिएका जानकारीहरूलाई सजिलै पहुँच गर्न सक्छन्। सबै एसोसिएटहरूले सामाजिक सञ्जालको प्रयोग गर्दा उत्कृष्ट अभ्यासहरूको पालना गर्नुपर्छ, व्यक्तिगत प्रयोगको लागि समेत।

यदि तपाईंले Bath & Body Works वा हाम्रो कुनै पनि ब्रान्ड वा उत्पादनहरूलाई कम्पनीसँग सम्बन्धित कुनै पोस्टमा उल्लेख गर्नुहुन्छ भने, तपाईंले स्पष्ट रूपमा कम्पनीसँग आफ्नो सम्बद्धताबारे लेख्नुपर्छ (जस्तै उदाहरणका लागि, “म Bath & Body Worksका लागि काम गर्छु र मलाई नयाँ हल्लिडे कलेक्सन अति नै मन परेको छ”) र निम्न मापदण्डहरूको पालना गर्नुपर्छ:

- कहिले पनि गोप्य वा विशिष्ट स्वामित्व भएको कम्पनीको जानकारीका बारेमा छलफल नगर्नुहोस्।
- सधैं इमान्दारीपूर्वक सञ्चार गर्नुहोस् र यदि तपाईं कुनै राय राख्नुहुन्छ भने, त्यो तपाईंको राय भएको र कम्पनीको नभएको कुरा स्पष्ट पारेर लेख्नुहोस्।
- कुनै पनि अरू एसोसिएट, ग्राहक वा वितरकहरूका बारेमा कहिले पनि उत्पीडक, अश्लील, अपमानजनक वा धम्कीपूर्ण वा कमेन्टहरू नलेख्नुहोस्, वा त्यस्ता कुनै पनि कमेन्टहरू नगर्नुहोस् जसलाई विभेदपूर्ण वा उत्पीडक भनेर बुझ्न सकिन्छ।
- हाम्रा प्रतिस्पर्धीहरूका बारेमा अपमानजनक वा भ्रामक टिप्पणीहरू नगर्नुहोस्।
- हाम्रो आचार संहिता र मूल्य-मान्यतालाई तपाईंको मार्गदर्शकको रूपमा प्रयोग गर्नुहोस्।



Bath & Body Works®

परोपकारी दान र आग्रहहरू

त्यस्तो स्थिति पनि आउँछन् जब हामी आफूले विश्वास गर्ने कुनै कुरामा योगदान दिन चाहन्छौं। Bath & Body Works हाम्रा धेरै स्थानीय समुदायहरूमा परोपकारी कार्यमा संलग्न हुन्छ र Bath & Body Works Foundationले परोपकारी संस्थाहरूलाई आर्थिक सहायता प्रदान गर्दछ। कम्पनीले कहिलेकाँही कम्पनी-प्रायोजित परोपकारी गतिविधिहरूको एक हिस्साको रूपमा एसोसिएटहरू सामू आग्रह राख्न सक्छ। एसोसिएटहरूलाई गरिने सबै सञ्चार, आग्रह वा प्रचारहरूलाई कम्पनीको नीतिहरूको अनुसार रहेर मात्र र सामुदायिक सम्बन्धहरू तथा परोपकार र बाह्य सञ्चारबाट प्राप्त हुने पूर्व-स्वीकृति अनुरूप गर्न सकिन्छ।

हामी सबै एसोसिएटहरूलाई परोपकारी संस्थाहरू र उद्देश्यहरूलाई समर्थन गर्न प्रोत्साहन दिन्छौं। यद्यपि, व्यक्तिगत उद्देश्य, उत्पादन वा दृष्टिकोणहरूलाई प्रवर्द्धन गर्नेहरूबाट कार्य गतिविधि र व्यापारिक साझेदारहरूसँग सम्बन्धहरूलाई रक्षा गर्नु महत्वपूर्ण हुन्छ। हामीसँग पैसा, समय वा संसाधनहरूको अनुरोध गर्ने र लिखित सामग्री वितरण गर्नेहरूका लागि मापदण्डहरू छन्। तपाईंले कार्य समयको दौरानमा वा हाम्रो कार्यालय र परिसरहरूमा आग्रहहरू गर्नुहुँदैन वा कम्पनीको तर्फबाट बिक्रेता वा व्यापारिक साझेदारहरूसँग विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालन तथा सामुदायिक सम्बन्धहरू र परोपकारबाट स्वीकृति नलिइकन आग्रह गर्नुहुँदैन। यसको अतिरिक्त, कुनै बिक्रेता वा व्यापारिक साझेदारमा एक परोपकारी उद्देश्यका लागि सहायता गर्दा कम्पनीसँगको सम्बन्धलाई फाइदा गर्छ भन्ने खुलस्त वा निहित बुझाई, सुझाव वा अपेक्षा रहेको स्थिति छ भने त्यस्ता कुनै पनि बिक्रेता वा व्यापारिक साझेदारलाई तपाईंले आग्रह गर्नुहुँदैन। गैर-कम्पनी प्रायोजित गतिविधिहरूलाई कम्पनीको सम्पत्तिहरू भित्र गर्नका लागि अनुमति छैन, काम गर्ने घण्टाहरू भन्दा बाहिर समेत र तेस्रो पक्षहरूले कम्पनीको सम्पत्ति भित्र कुनै लिखित सामग्री आग्रह गर्न वा वितरण गर्न प्रतिबन्धित छ। तपाईंले कहिलेपनि कम्पनीको कोषहरू वा संसाधनहरूलाई प्रयोग गरेर कुनै परोपकारी दान गर्नुहुँदैन जबसम्म सामुदायिक सम्बन्ध र परोपकार (BBWgiving@bbw.com) र विश्वव्यापी नैतिकता र अनुपालनले (EthicsandCompliance@bbw.com) त्यसका लागि अनुमति प्रदान गर्दैन।



सम्बन्धित नीतिहरू

आचार संहिता खण्ड	सम्बन्धित नीतिहरू
प्रतिकार निषेध	गैर-प्रतिकार नीति
यौन उत्पीडन रोकथाम	यौन उत्पीडन रोकथाम नीति
उत्पीडन, विभेद र प्रतिकार सूचित गर्ने	उत्पीडन, विभेद र प्रतिकार सूचित गर्ने मार्गदर्शन
लागूऔषध – र मदिरा-मुक्त कार्यस्थल	विश्वव्यापी एसोसिएट मदिरा नीति
जिम्मेवार वितरकहरूसँग साझेदारी गर्ने	वितरक आचार संहिता र अनुपालन मार्गदर्शक पुस्तिका
घुसखोरी र भ्रष्टाचार	विश्वव्यापी गैर-भ्रष्टाचार नीति विश्वव्यापी यात्रा र खर्च प्रतिपूर्ति नीति
व्यापारिक उपहारहरू र आतिथ्यता	विश्वव्यापी गैर-भ्रष्टाचार नीति विश्वव्यापी यात्रा र खर्च प्रतिपूर्ति नीति
सरकारहरूसँग अन्तरक्रिया	विश्वव्यापी गैर-भ्रष्टाचार नीति
व्यक्तिगत र व्यापारिक जानकारीको सुरक्षा गर्ने	स्वीकार्य प्रयोग नीति र मापदण्डहरू विश्वव्यापी अभिलेख व्यवस्थापन नीति जानकारी वर्गीकरण र सञ्चालन नीति तथा मापदण्डहरू
आन्तरिक जानकारी	आन्तरिक लेनदेन नीति
आर्थिक सत्यनिष्ठा र सटीक अभिलेखहरू	विश्वव्यापी गैर-भ्रष्टाचार नीति विश्वव्यापी अभिलेख व्यवस्थापन नीति विश्वव्यापी यात्रा र खर्च प्रतिपूर्ति नीति
कम्पनीको सम्पत्तिको प्रयोग	स्वीकार्य प्रयोग नीति र मापदण्डहरू जानकारी वर्गीकरण र सञ्चालन नीति तथा मापदण्डहरू

तपाईं कुनै पनि बेला विश्वव्यापी नैतिकता
र अनुपालनलाई प्रश्नहरू सहित सम्पर्क गर्न
सक्नुहुन्छ।

